

Nazwa programu operacyjnego w Polsce: Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Numer i nazwa Priorytetu: VII Promocja integracji społecznej
Numer i nazwa Działania: Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Numer i nazwa Poddziałania: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej
Numer wniosku o dofinansowanie: WND-POKL 07.02.02-12-022/11
Tytuł projektu: PI-PWP Edu-Autyzm



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



EasyICT – Ocena umiejętności związanych z obsługą komputera

Załącznik – Materiały szkoleniowe



**RESEARCH- AND KNOWLEDGE CENTRE
INCLUSION AND ICT**

NELE BOSCH, JO DAEMS

Thomas More Kempen
Kleinhoefstraat 4,
2440 Geel - Belgium

Wprowadzenie – w jaki sposób stosować materiały dodatkowe

Poszczególnym elementom programu testowania umiejętności przypisane są odpowiednie gdy, zadania i lub ćwiczenia, z których warto skorzystać. Te propozycje mają na celu wsparcie instruktora czy nauczyciela, pracującego z młodymi osobami z niepełnosprawnością intelektualną nad rozwojem umiejętności korzystania z narzędzi komputerowych. Wszystkie materiały tu zebrane dostępne są bezpłatnie, a większość ćwiczeń można wykonywać bezpośrednio online. W przypadku niektórych materiałów istnieje bezpłatna wersja demonstracyjna, która daje instruktorowi możliwość przetestowania poszczególnych programów pod kątem ich przydatności dla określonych, indywidualnych potrzeb. Większość ćwiczeń, do których zamieszczono odnośniki, ma wersję angielską, w niektórych przypadkach niemiecką.

Poszczególne ćwiczenia sklasyfikowane są według skali:

KLUCZ DO SKALI TRUDNOŚCI ZADAŃ:

- * łatwe
- ** średnie
- *** trudne

Chociaż ćwiczenia przypisane są do konkretnych celów i umiejętności, które testujemy (czyli do odpowiednich sekcji programu), to w wielu przypadkach potrzebne będą też inne umiejętności oprócz tych, które są bezpośrednio testowane i ćwiczone w programie Easy-ICT. Dlatego za każdym razem warto poszukać ćwiczeń również w innych, powiązanych dziedzinach (tzn. w innych sekcjach).

Grupa 1: Radzenie sobie z komputerem			
1.1	Podstawowe czynności związane z obsługą komputera		
	1.1.1	Rozpoznawanie ekranu komputera.	* Opis sprzętu komputerowego, zakończony krótkim testem wyboru http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/pc1.html
	1.1.2	Rozpoznawanie myszki komputerowej (lub innego alternatywnego urządzenia peryferyjnego, zastępującego myszkę).	* Teoretyczne objaśnienie poszczególnych części składowych komputera (Online) http://library.thinkquest.org/5862/partsof.htm
	1.1.3	Rozpoznawanie komputera.	* Dopasowywanie nazw do poszczególnych części komputera (Online)
	1.1.4	Rozpoznawanie klawiatury.	http://library.thinkquest.org/5862/game.htm

	1.1.5	Rozpoznawanie napędu CD/DVD.	** Rozpoznawanie poszczególnych części komputera na obrazkach (Online) http://library.thinkquest.org/5862/whatis.htm
	1.1.6	Rozpoznawanie drukarki.	** Opis poszczególnych części komputera i ich funkcji http://www.kidsandcomputers.com/lesson1.htm *** Szczegółowy opis sprzętu komputerowego wraz z licznymi ćwiczeniami http://www.kknapp.de/downloads/Hardware%20-%20Kurs-Knapp.doc *** Teoretyczne objaśnienie poszczególnych części komputera (Online) http://www.gcflearnfree.org/computerbasics
	1.1.7	Włączanie komputera.	* Proces włączania, logowania się i wyłączania komputera, opisany krok po kroku (Online)
	1.1.8	Prawidłowe wyłączenie komputera.	http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/anmeld1.html
	1.1.9	Rozpoznawanie ikony przeglądarki internetowej na pulpicie lub rozpoznawanie menu przeglądarki oraz uruchamianie jej.	* Ilustrowane objaśnienie, krok po kroku, jak rozpoznawać ikony na ekranie komputera http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/arbeit1.html
	1.1.10	Rozpoznawanie ikony edytora tekstu na pulpicie lub rozpoznawanie menu edytora tekstu oraz uruchamianie programu.	*** Pierwsze kroki na komputerze osobistym (PC) – ogólne informacje teoretyczne (Online) http://www.uni-koeln.de/rrzk/beratung/docs/firststeps/2005-07/firststeps.pdf
	1.1.11	Rozpoznawanie na pulpicie ikony kosza (na usunięte pliki).	
	1.1.12	Zwracanie się do trenera (instruktora) o pomoc, jeżeli komputer się nie uruchamia.	Kandydat zapyta (lub nie) dlaczego komputer się nie włącza.
1.2		Korzystanie z myszki	* Ilustracja działania myszki komputerowej (różnych jej funkcji), krok po kroku; uzupełniona o ćwiczenia praktyczne. http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/maus1.html ** Korzystanie z myszki komputerowej w środowisku online – liczby, hiper-linki, strzałki itd. – umiejętność odnalezienia myszki na ekranie w razie potrzeby oraz ćwiczenie klikania myszką. Dodatkowo: ćwiczenia przewijania stron za pomocą myszki (Online) http://www.computer4all.at/mausuebung.htm ** Teoretyczne objaśnienie działania myszki komputerowej, uzupełnione o ćwiczenia dotyczące: liczb, hiper-linków, strzałek, itd. (Online): http://www.pbclibrary.org/mousing/intro.htm ** Objaśnienia oraz praktyczne ćwiczenia korzystania z myszki komputerowej, zawierające przechodzenie do hiper-linków, przewijanie za pomocą myszki, itp.(Online)

			http://ente.zeix.com/uebungen/1.htm
1.2.1	Utrzymywanie myszki w stabilnej pozycji.	** Gra służąca do ćwiczenie umiejętności -- wyścigi samochodowe: myszkę należy trzymać w stałej pozycji, stabilnie, żeby uniknąć kolizji z innymi samochodami (Online) http://freenet-homepage.de/annwolke/spiele/auto/dodge_em2.html	
1.2.2	Poruszanie myszką/kursorem myszki po całym ekranie.	* Gry służące do ćwiczenia umiejętności korzystania z myszki http://www.helpkidzlearn.com/games/environments.html#	
1.2.3	Przesuwanie kursorem myszki pomiędzy dwoma punktami.	* Gry służące do ćwiczenia umiejętności korzystania z myszki http://www.helpkidzlearn.com/games/environments.html#	
1.2.4	Klikanie myszką pojedynczo.	* Ćwiczenie, w którym w wyniku klikania myszką komputerową na ekranie pojawiają się pszczoły i motyle. http://www.helpkidzlearn.com/games/environments.html#	
1.2.5	Klikanie myszką podwójnie.	** Ćwiczenie, w którym sąsiadujące ze sobą cegielki o tym samym kolorze i z tą samą literą można usunąć poprzez podwójne kliknięcie myszką – (Online): http://www.pbclibrary.org/mousing/samegame.htm	
1.2.6	Korzystanie z przycisku przewijania strony.	** Niezwykle praktyczny przewodnik korzystania z myszki komputerowej dostępny online – liczby, hiper-linki, strzałki itd. należy znaleźć na ekranie, a następnie kliknąć w nie. Przewodnik zawiera też ćwiczenie przewijania strony (Online) http://www.mesalibrary.org/research/mouse/page01.htm	
1.2.7	Klikanie na prawy przycisk myszki, po czym powracanie do klikania na lewy przycisk myszki.	* Poprzez różne działania za pomocą myszki komputerowej (klikanie lewym klawiszem, klikanie prawym klawiszem, podwójne kliknięcie, poruszanie myszką) przemieszczamy obrazek na ekranie komputera. (Online): http://www.mouseprogram.com/	
1.2.8	Najeżdżanie kursorem myszki na wyznaczony obiekt.	* Poprzez różne działania za pomocą myszki komputerowej (klikanie lewym klawiszem, klikanie prawym klawiszem, podwójne kliknięcie, poruszanie myszką) przemieszczamy obrazek na ekranie komputera (Online): http://www.mouseprogram.com/	
1.2.9	Wybieranie określonego obiektu za pomocą myszki.	* Poprzez różne działania za pomocą myszki komputerowej (klikanie lewym klawiszem, klikanie prawym klawiszem, podwójne kliknięcie, poruszanie myszką) przemieszczamy obrazek na ekranie komputera (Online): http://www.mouseprogram.com/ ** Gra edukacyjna typu „Memory”: żeby zobaczyć daną kartę, należy na nią kliknąć myszką. (Online): http://ente.zeix.com/memory/memorie.htm ** Niezwykle praktyczny przewodnik korzystania z myszki komputerowej dostępny online – liczby,	

		<p>hiper-linki, strzałki itd. należy znaleźć na ekranie, a następnie kliknąć w nie. Przewodnik zawiera też ćwiczenie przewijania strony (Online) http://www.mesalibrary.org/research/mouse/page01.htm</p> <p>** Gra edukacyjna polegająca na tym, że zwierzęta wyskakują z nerek i trzeba je złapać przez poruszanie i klikanie myszką komputerową – zabawne, motywujące ćwiczenie (Online): http://www.helpkidzlearn.com/games/gophers.html#</p>
	1.2.10	<p>Podwójnie klika na wyznaczony duży obiekt.</p> <p>* Poprzez różne działania za pomocą myszki komputerowej (klikanie lewym klawiszem, klikanie prawym klawiszem, podwójne kliknięcie, poruszanie myszką) przemieszczamy obrazek na ekranie komputera (Online): http://www.mouseprogram.com/</p>
	1.2.11	<p>Wybiera, przeciąga i upuszcza obiekt w dowolnym miejscu.</p> <p>** Ćwiczenie polegające na tym, że klikając na poszczególne obiekty (fragmenty twarzy i „akcesoria” takie jak broda czy okulary) i przenosząc je w odpowiednie miejsce obrazka „budujemy” twarz. http://www.helpkidzlearn.com/creative/facemaker.html#</p> <p>** Ćwiczenie polegające na tym, że klikając na poszczególne obiekty (zwierzęta, zamki z piasku itd..) i przenosząc je w odpowiednie miejsce obrazka, budujemy różne scenki / scenariusze http://www.helpkidzlearn.com/creative.html</p>
	1.2.12	<p>Wybiera obiekt, przeciąga i umieszcza go w określonym miejscu.</p> <p>** Ćwiczenie polegające na tym, że klikając na poszczególne obiekty (zwierzęta, zamki z piasku itd..) i przenosząc je w odpowiednie miejsce obrazka, budujemy różne scenki / scenariusze http://www.helpkidzlearn.com/creative.html</p>
1.3	Korzystanie z klawiatury	
	1.3.1	<p>Rozpoznawanie poszczególnych przycisków na klawiaturze komputera.</p> <p>*** Ćwiczenie polegające na przeprowadzeniu postaci przez las, przy użyciu różnych przycisków na klawiaturze: dość trudne, ale tematycznie bardzo odpowiednie (Online) http://www.wildwebwoods.org/popup.php?lang=de</p> <p>* objaśnienie różnych funkcji klawiatury krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/tast1.html</p> <p>* - ** Ćwiczenie, w którym na ekranie pojawiają się pojedyncze litery i należy nacisnąć odpowiadające im klawisze (Online): http://www.web-toolbox.net/webtoolbox/spiele/tastatur/02/tastatur01.htm</p> <p>** Teoretyczne wprowadzenie do funkcji klawiatury, zakończone krótkim testem (Online) http://www.internet-abc.de/kinder/tastatur-raetsel.php?SID=MOwFntLWFmDpKuRZE4wx9JIKPHfal3r8</p> <p>** Ćwiczenie umiejętności korzystania z klawiatury komputerowej (online)</p>

		<p>http://www.e-learningforkids.org/computer-skills/</p> <p>*** Gra „Typing Invaders”: poruszamy kłoda za pomocą różnych klawiszy i trafiamy w potwory – bardzo trudna, ponieważ przyciski komend, których należy używać, nieustannie się zmieniają (wersja Demo do ściągnięcia): http://www.touch-typing-tutor.com/TypingInvaders-FreeTypingGame.htm</p> <p>*** Ćwiczenie, w którym program „zadaje” określone przyciski i dyktuje fragmenty tekstu, które trzeba odpowiednio nacisnąć i wpisać (wersja Demo do ściągnięcia). http://www.talktypetutor.com/download.html</p>
1.3.2	Używanie przycisków Enter i/lub Return we właściwy sposób	<p>** Ćwiczenie, w którym można zbudować zamek z piasku, wybierając poszczególne obiekty i umieszczając je w odpowiednim miejscu obrazka, przy użyciu klawiszy Space Bar i Enter (Online) http://www.helpkidzlearn.com/creative/sandcastle.html#</p> <p>** - *** Gry edukacyjne rozwijające różne umiejętności; dodatkowo, żeby zagrać w grę, trzeba korzystać z różnych przycisków klawiatury (strzałek, enter, spacji, itd.) http://www.budenberg.de/</p>
1.3.3	Aktywowanie i dezaktywowanie przycisku Caps Lock.	<p>* objaśnienie różnych funkcji klawiatury krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/tast1.html</p> <p>*** Ćwiczenie, w którym na ekranie pojawiają się proste teksty – należy je wpisać w innym polu na ekranie (wersja Demo do ściągnięcia). http://www.downloads.de/download.php?id=1096&tabelle=Schule</p>
1.3.4	Używanie klawiszy strzałek.	<p>** - *** Gry edukacyjne rozwijające różne umiejętności; dodatkowo, żeby zagrać w grę, trzeba korzystać z różnych przycisków klawiatury (strzałek, enter, spacji, itd.) http://www.budenberg.de/</p>
1.3.5	Używanie przycisku @.	<p>* objaśnienie różnych funkcji klawiatury krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/tast1.html</p>
1.3.6	Używanie przycisku spacji.	<p>** Ćwiczenie, w którym można zbudować zamek z piasku, wybierając poszczególne obiekty i umieszczając je w odpowiednim miejscu obrazka, przy użyciu klawiszy Space Bar i Enter (Online) http://www.helpkidzlearn.com/creative/sandcastle.html#</p> <p>** - *** Gry edukacyjne rozwijające różne umiejętności; dodatkowo, żeby zagrać w grę, trzeba korzystać z różnych przycisków klawiatury (strzałek, enter, spacji, itd.) http://www.budenberg.de/</p>
1.3.7	Używanie przycisku Shift.	<p>* objaśnienie różnych funkcji klawiatury krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami</p>

	1.3.8	Używanie przycisku Delete (jeśli klawiatura taki przycisk posiada).	http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/tast1.html ** Teoretyczne wprowadzenie do funkcji klawiatury, zakończone krótkim testem (Online) http://www.internet-abc.de/kinder/tastatur-raetsel.php?SID=MOwFntLWFmDpKuRZE4wx9JIKPHfal3r8
	1.3.9	Wpisywanie prostych słów.	** Ćwiczenie, w którym trzeba naciskać różne kombinacje klawiszy (Online): http://www.quabeck.de/Tastaturuebungen/index.html
	1.3.10	Wpisywanie prostych liczb.	*** Ćwiczenia z klawiatury komputerowej dla dzieci – ćwiczenie różnych kombinacji przycisków oraz pisanie tekstów (wersja Demo do ściągnięcia). http://www.downloads.de/download.php?id=1096&tabelle=Schule *** Ćwiczenie pisania na klawiaturze komputerowej, krok po kroku (Online) http://www.maschinenschreibenlernen.de/DE/Aspx/SelectExerciseWithCharacters.aspx

1.4	Czytanie prostego tekstu na ekranie komputera		
	1.4.1	Rozpoznawanie tekstu na ekranie.	** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html
	1.4.2	Czytanie prostego tekstu wyświetlonego na ekranie.	
	1.4.3	Rozumienie prostych informacji tekstowych, pojawiających się na ekranie.	
	1.4.4	Prawidłowe wykonywanie prostych poleceń tekstowych.	
1.5	Pisanie prostych tekstów za pomocą komputera		** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z

1.5.1	Rozpoznawanie pól tekstowych na ekranie.	<p>praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html</p> <p>*** Lista ćwiczeń związanych z formatowaniem i pracą z edytorem tekstu (MS Word) http://www.klickdichschlau.at/ecdl_uebungen_word.php</p> <p>*** Arkusz ćwiczenia w programie Word: pasek narzędzi http://www.klickdichschlau.at/contentfiles/word/handouts/Symboleisten_Standard_Format.doc</p> <p>***Arkusz ćwiczenia: formatowanie tekstu http://www.klickdichschlau.at/contentfiles/word/Zeichen_und_Absatzformatierung.doc</p> <p>*** Kopiowanie tekstu z Internetu do programu Word i robienie edycji z korektą (Online): http://cojobo.bonn.de/~h_dreyer/Uebung-am-PC1.htm http://cojobo.bonn.de/~h_dreyer/Uebung-am-PC2.htm</p> <p>*** Ćwiczenie, w którym program „zadaje” określone przyciski i dyktuje fragmenty tekstu, które trzeba odpowiednio nacisnąć i wpisać (wersja Demo do ściągnięcia). http://www.talktypetutor.com/download.html</p>
1.5.2	Rozpoznawanie pozycji kursora.	** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z
1.5.3	Rozumienie funkcji kursora.	praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html
1.5.4	Umieszczanie kursora w polu tekstowym.	** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html
1.5.5	Wpisywanie prostego tekstu w polu tekstowym.	** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html
1.5.6	Wybieranie i zaznaczanie fragmentu tekstu za pomocą myszki.	*** Arkusz ćwiczenia w programie Word - kopiuje/wklej http://www.klickdichschlau.at/contentfiles/word/EinsZweiDrei.doc
1.5.7	Zapisywanie dokumentu tekstowego.	<p>** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html</p> <p>** Informacja na temat zapisywania dokumentów i zarządzania folderami, zakończona praktycznym ćwiczeniem http://www.leblan.net/computer/speichern.htm</p> <p>***Word arkusz ćwiczenia: zapisz/drukuj http://www.klickdichschlau.at/contentfiles/windows/Tastaturuebung.doc</p>

	1.5.8	Wysyłanie dokumentu do druku, do standardowo przypisanej drukarki.	<p>** Objaśnienie różnych funkcji edytora tekstu (programu MS Word) krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/word1.html</p> <p>*** Arkusz ćwiczenia w programie Word: zapisz/drukuj http://www.klickdichschlau.at/contentfiles/windows/Tastaturuebung.doc</p>
1.6	Zarządzanie oknami na ekranie komputera		
	1.6.1	Chowanie (zmniejszanie) okien.	<p>** Objaśnienie zarządzania pulpitem, plikami, folderami i oknami -- krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami (Online) http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/arbeit1.html</p> <p>** Objaśnienie symboli w kontekście zarządzania oknami – dopasowywanie opisów poszczególnych funkcji (Online) http://www.leblan.net/computer/icons3.htm</p> <p>** Objaśnienie symboli w kontekście zarządzania oknami – dopasowywanie opisów poszczególnych funkcji (Online) http://www.leblan.net/computer/icons3.htm</p> <p>*** Ćwiczenie związane z zarządzaniem oknami na ekranie (Online) http://www.leblan.net/computer/fenster1.htm</p>
	1.6.2	Ponowne otwieranie schowanych okien.	
	1.6.3	Zamykanie okna.	
	1.6.4	Powiększanie okna.	
	1.6.5	Zmienianie rozmiarów okna.	
1.7	Zwracanie się o pomoc, jeśli jest ona potrzebna		
	1.7.1	Umiejętność określenia, kiedy potrzebna jest pomoc przy korzystaniu z myszki, klawiatury czy ekranu.	<p>Trener (instruktor) odłącza myszkę i obserwuje reakcję/zachowanie ucznia (kandydata).</p> <p>Trener (instruktor) odłącza klawiaturę i obserwuje reakcję/zachowanie ucznia (kandydata).</p> <p>Trener (instruktor) wyłącza ekran i obserwuje reakcję/zachowanie ucznia (kandydata).</p>

Grupa 2: Przeglądanie Internetu			** Nauka korzystania z Internetu, krok po kroku (Online): http://www.bbc.co.uk/webwise/0/
2.1	Praca z uprzednio uruchomioną przeglądarką.		
	2.1.1	Rozpoznawanie funkcji przeglądarki.	** Nauka korzystania z Internetu, krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/internet1.php
	2.1.2	Klikanie na podlinkowany obiekt graficzny.	** Objaśnienia i ćwiczenia praktyczne dotyczące zastosowania hiper-linków, przewijania za pomocą myszki, itd. (Online) http://ente.zeix.com/uebungen/1.htm
	2.1.3	Klikanie na link tekstowy.	
	2.1.4	Zastosowanie przycisku "Go Back" (przejdź do poprzedniej strony).	** Nauka korzystania z Internetu, krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/internet1.php
	2.1.5	Zastosowanie przycisku "Go Next" (przejdź do następnej strony).	
2.2	Zarządzanie oknami przeglądarki		
	2.2.1	Otwieranie przeglądarki.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-1.doc
	2.2.2	Zamykanie przeglądarki.	
	2.2.3	Otwieranie nowego okna w przeglądarce.	*** Ćwiczenie dotyczące okien na ekranie (Online) http://www.leblan.net/computer/fenster1.htm
	2.2.4	Zamykanie pojedynczego okna przeglądarki, pozostawiając drugie okno otwarte.	
	2.2.5	Zmianie wielkości okna przeglądarki.	
	2.2.6	Przechodzenie pomiędzy oknami przeglądarki.	
2.3	Wyszukiwanie określonych stron		
	2.3.1	Wchodzenie na określoną witrynę internetową poprzez znaleziony link.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-1.doc
	2.3.2	Wchodzenie na określoną witrynę internetową poprzez wpisanie adresu URL.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-1.doc
	2.3.3	Wchodzenie na stronę z zakładki.	*** Ilustrowane, teoretyczne objaśnienie procesu dodawania zakładki do strony internetowej http://www.shropshirestar.com/bookmark/#IE7
	2.3.4	Dodawanie zakładki do witryny.	
	2.3.5	Wchodzenie na stronę główną.	
2.4	Korzystanie z przewijania ekranu w przeglądarce		
	2.4.1	Zastosowanie przewijania poziomego	** Ćwiczenie wykorzystywania myszki komputerowej w środowisku online, a także pasków

	2.4.2	Zastosowanie przewijania pionowego	przewijania – na ekranie należy znaleźć liczby, hiper-linki, strzałki itd. a następnie kliknąć na nie (Online) http://www.computer4all.at/mausuebung.htm

Grupa 3: Komunikacja			
3.1		Poczta elektroniczna (E-mail)	<p>** Użyteczne wskazówki na temat poczty elektronicznej dla dzieci, wraz z rekomendacjami dostawców usług internetowych http://www.saferinternet.at/index.php?id=211</p> <p>*** Różne ćwiczenia związane z korzystaniem z poczty elektronicznej (e-mail) http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/mo/m2/uebungen/epost/index.html</p> <p>*** Ilustrowane, teoretyczne objaśnienia tematów wiadomości e-mail (Online) : http://www.trollpress.de/bcc/</p>
	3.1.1	Zrozumienie, do czego służy poczta elektroniczna.	** Nauka korzystania z konta poczty elektronicznej, krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/email_01_01.html
	3.1.2	Zrozumienie, co to jest adres e-mail.	
	3.1.3	Otwieranie programu pocztowego.	<p>** Nauka korzystania z konta poczty elektronicznej, krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami http://kursraum.atempo.at/extras/ersteschritte/bildung/email_01_01.html</p> <p>** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń – zakładanie konta poczty elektronicznej (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-2.doc</p>
	3.1.4	Otwieranie nowej wiadomości e-mail.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń – wysyłanie wiadomości e-mail (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-3.doc
	3.1.5	Pisanie wiadomości w odpowiednim polu tekstowym (tekst wiadomości).	<p>** Przykłady tekstów wiadomości e-mail (Online): http://www.hs-golling.salzburg.at/easy4me/m7/emails.doc</p> <p>** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń – wysyłanie wiadomości e-mail wraz z załącznikiem (Online) http://www.computermaus.ch/_doc/maus6/m6-aufgabe-1.doc</p>
	3.1.6	Wypełnianie pola „Do:” (adresata).	** Nauka wysyłania wiadomości e-mail, krok po kroku, wraz z praktycznymi ćwiczeniami
	3.1.7	Wypełnianie pola „Temat” wiadomości.	(Online) http://www.learnthenet.com/english/section/email.html

3.1.8	Wysyłanie wiadomości e-mail.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń – wysyłanie wiadomości e-mail (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-3.doc
3.1.9	Otwieranie skrzynki wiadomości przychodzących.	*** Różne ćwiczenia związane z korzystaniem z poczty elektronicznej (e-mail) http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/mo/m2/uebungen/epost/index.html
3.1.10	Otwieranie wiadomości w skrzynce wiadomości odebranych.	
3.1.11	Radzenie sobie z kilkoma oknami programu pocztowego jednocześnie.	** Trener (instruktor) otwiera kilka okien w programie pocztowym (książka adresowa, nowa wiadomość itd.) i obserwuje, czy uczeń (kandydat) radzi sobie z zarządzaniem oknami i zamykaniem niepotrzebnych w danym momencie okien.
3.1.12	Odpowiadanie na wiadomość e-mail.	** Atrakcyjne, kolorowe i praktyczne arkusze ćwiczeń – odczytywanie i odpowiadane na wiadomości email (Online): http://www.computermaus.ch/_doc/maus3/m3-aufgabe-4.doc *** Różne ćwiczenia związane z korzystaniem z poczty elektronicznej (e-mail) http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/mo/m2/uebungen/epost/index.html
3.1.13	Przekazywanie wiadomości dalej.	*** Różne ćwiczenia związane z korzystaniem z poczty elektronicznej (e-mail) http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/mo/m2/uebungen/epost/index.html
3.1.14	Otwieranie pliku dołączonego do wiadomości.	*** Różne ćwiczenia związane z korzystaniem z poczty elektronicznej (e-mail) http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/mo/m2/uebungen/epost/index.html
3.1.15	Wykasowywanie wiadomości e-mail.	* Trener (instruktor) wysyła wiadomość email do ucznia (kandydata) i obserwuje, czy uczeń radzi sobie z wykasowywaniem wiadomości ze skrzynki * Trener (instruktor) pisze wiadomość email, zapisuje ją w folderze „wersje robocze” i obserwuje, czy uczeń (kandydat) potrafi usunąć wiadomość z folderu.
3.1.16	Świadomość zagrożenia bezpieczeństwa, zwłaszcza podczas otwierania niektórych załączników w poczcie elektronicznej.	*** Zagrożenia bezpieczeństwa w poczcie elektronicznej – objaśnienie teoretyczne (Online) http://www.chatdanger.com/email/safetyadvice.aspx

Grupa 4: Korzystanie z narzędzi informatycznych w bezpieczny, racjonalny i odpowiedni sposób			
4.1	Bezpieczeństwo		
	4.1.1	Świadomość, że wirusy mogą być szkodliwe dla komputera.	** Podstawowe zasady bezpieczeństwa w korzystaniu z Internetu przez dzieci (broszura) (Online): http://www.landkreisonline.com/vortrag/Dokumente/Tipps-fuer-Maedchen-und-Jungen.pdf
	4.1.2	Zwracanie się o pomoc, jeżeli na ekranie pojawiają się podejrzane wiadomości bądź działania.	** Lista zasad bezpieczeństwa dla dzieci (Online) http://safekids.com/kids-rules-for-online-safety/
	4.1.3	Zrozumienie terminu „dane osobiste”.	
	4.1.4	Nie podawanie danych osobistych, bez uprzedniej zgody asystenta.	** Lista zasad bezpieczeństwa dla dzieci (Online) http://www.safekids.com/kidsrules.htm
	4.1.5	Utrzymywanie odpowiedniej odległości od ekranu i właściwej pozycji siedzącej podczas pracy przy komputerze.	** Informacja na temat bezpieczeństwa w Internecie (Online) http://www.computermaus.ch/_doc/maus6/m6-aufgabe-2.doc ** Lista zasad bezpieczeństwa dla dzieci, zakończona quizem Online http://www.kidscomjr.com/games/safety/safety.html *** Informacja na temat bezpieczeństwa w Internecie ze szczególnym naciskiem na czaty (Online) http://www.computermaus.ch/_doc/maus6/m6-aufgabe-3.doc
4.2	Racjonalne i odpowiednie korzystanie z narzędzi informatycznych		
	4.2.1	Korzystanie ze sprzętu we właściwy sposób (unikanie zniszczeń i uszkodzeń).	* Trener (instruktor) obserwuje, czy uczeń (kandydat) we właściwy sposób korzysta z płyty i czytnika CD / CD-Rom. * Uczeń (kandydat) otwiera i zamyka czytnik CD, nie uszkodzając go.
	4.2.2	Świadomość możliwości uzależnienia się od narzędzi informatycznych.	* Trener (instruktor) zadaje uczniowi (kandydatowi) pytania: - Jak długo możesz siedzieć przy komputerze, żeby było to bezpieczne dla zdrowia? - Co się dzieje wieczorem, jeżeli w ciągu dnia zbyt długo siedziałeś/siedziałaś przy komputerze? - Jakie inne rzeczy lubisz robić oprócz grania w gry komputerowe? - Co się dzieje, jeżeli za długo siedzisz przy komputerze? - Kto decyduje o tym, jak długo możesz siedzieć/pracować/grać na komputerze?
	4.2.3	Świadomość tego, że w Internecie można spotkać się z niewłaściwymi lub obscenicznymi treściami.	** Informacja na temat bezpieczeństwa w Internecie (Online) http://www.computermaus.ch/_doc/maus6/m6-aufgabe-2.doc ** Lista zasad bezpieczeństwa dla dzieci (Online) http://safekids.com/kids-rules-for-online-safety/