

Nazwa programu operacyjnego w Polsce: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Numer i nazwa Priorytetu: VII Promocja integracji społecznej

Numer i nazwa Działania: Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Numer i nazwa Poddziałania: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej

Numer wniosku o dofinansowanie: WND-POKL 07.02.02-12-022/11

Tytuł projektu: PI-PWP Edu-Autyzm



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



EasyICT – Ocena umiejętności związanych z obsługą komputera

Program – Sylabus

0. Wstęp: jak interpretować Program

0.1 Uwagi ogólne

Założenie jest takie, że w zasadzie **kandydat powinien zaprezentować umiejętności na takim komputerze, jakiego używa na co dzień i do jakiego jest przyzwyczajony**. To oznacza konieczność pewnych przygotowań, zorganizowania narzędzi wspierających, przygotowania oprogramowania i konfiguracji, jakie stosuje na co dzień – dopiero te przygotowania umożliwią prawidłowe przeprowadzenie testu. Jeżeli zamiast „codziennego” komputera kandydata używamy „standardowego” komputera, do którego kandydat nie jest przyzwyczajony, można przynajmniej postarać się wprowadzić modyfikacje, które sprawią, że środowisko testu będzie jak najbardziej zbliżone do tego, w którym kandydat na co dzień pracuje (korzysta z komputera).

Oznacza to, że aby kandydat mógł przejść przez test w optymalnych dla siebie warunkach, instruktor czy egzaminator powinien przygotować odpowiednie środowisko, na przykład:

- Zainstalować oprogramowanie systemowe, do którego kandydat jest przyzwyczajony
- Zainstalować programy, którymi kandydat posługuje się na co dzień (np. przeglądarka internetowa, program pocztowy)
- Zainstalować specjalnie dostosowany sprzęt (klawiaturę, myszkę, ekran, itp.), do korzystania z którego kandydat jest przyzwyczajony.

Test powinien być dla kandydata pozytywnym doświadczeniem, nieść pozytywne przesłanie. Z tego powodu, instruktor wybiera tylko te pytania, na które kandydat prawdopodobnie będzie w stanie odpowiedzieć i zadania, które powinien być w stanie wykonać. Pytania/zadania testowe, które nie będą tym razem wykonane, zostaną przeniesione na następną „rundę” testowania. Dzięki temu uczeń otrzyma dużo pozytywnej, zachęcającej informacji zwrotnej.

0.2 W teście występują trzy rodzaje pytań/zadań:

1. Zadania testowe polegające na **symulacji**
Jeżeli jakiś element programu można przetestować bez użycia platformy sprzętowej i oprogramowania, to dane zadanie testowe wykonywane jest jako ćwiczenie symulacyjne. Na przykład: klikanie i przeciąganie myszką można wykonać jako symulację. (W tym wypadku zadanie testowe wykonywane będzie w środowisku testowym EasyICT).
2. Zadania testowe polegające na **zastosowaniu (aplikacji)**
Jeżeli jakiś element programu wymaga użycia oprogramowania, instruktor przygotowuje platformę oprogramowania i poprosi kandydata o wykonanie danej czynności. Na przykład: umiejętność otwierania przeglądarki internetowej będzie przetestowana w ten sposób, że kandydatowi zostanie pokazany znajomy dlań pulpit, i z tego pulpitu będzie musiał uruchomić przeglądarkę.

3. Testowanie polegające na **ciągłej obserwacji/ocenie**

Niektóre zadania oceniane są na podstawie stałej obserwacji dokonywanej przez instruktora. Oznacza to, że instruktor obserwuje reakcję kandydata na określony element programu i notuje swoje obserwacje w trakcie testu. Na przykład: ocena, czy kandydat używa sprzętu w sposób właściwy i niszczy materiałów będzie dokonywana właśnie drogą ciągłej obserwacji.

0.3 Czynności przygotowawcze: EasyICT to coś więcej niż tylko testowanie umiejętności technicznych, instrumentalnych i proceduralnych!

Test EasyICT określa aktualny stan posiadanych umiejętności. Pozostałe umiejętności, których kandydat jeszcze nie nabył, mogą stać się częścią indywidualnego planu rozwoju oraz celów edukacyjnych kandydata. Z tego powodu program EasyICT zawiera również sugestie działań, jakie instruktorzy mogą podejmować w celu dalszego rozwijania umiejętności informatycznych. Owe proponowane działania służą dwójakim celom: pomagają szkolić umiejętności instrumentalne, a jednocześnie wpisują się w szerszy kontekst wspierania rozwoju celów edukacyjnych, określonych w programie.

Działania instruktorów wpisano w układ matrycowy. Na przykład, podczas przygotowań do testowania punktu „2. Przeglądanie Internetu”, zaproponowane zostaną ćwiczenia, które także pomogą w osiągnięciu celów edukacyjnych 3 i 4 wpisanych w niżej ukazaną matrycę. (2,3) (2,4) Tym samym, EasyICT dostarcza struktury, która pozwala określić poziom już nabytych umiejętności instrumentalnych, równocześnie wspierając cele edukacyjne na wyższym poziomie.

		pozytywne postawy w stosunku do narzędzi informatycznych, i chętnie korzystanie z tych narzędzi do wspierania własnej edukacji;	używanie narzędzi komputerowy w sposób bezpieczny, racjonalny i odpowiedni;	samodzielne funkcjonowanie w środowisku edukacyjnym wspieranym przez narzędzia informatyczne;	samodzielne uczenie się i pozyskiwanie umiejętności w środowisku edukacyjnym wspieranym przez narzędzia informatyczne;	korzystanie z narzędzi informatycznych w celu wyrażania własnych pomysłów, w kreatywny sposób;	pozyskiwanie, przetwarzanie i zapisywanie odpowiednich informacji cyfrowych, przy użyciu narzędzi informatycznych;	korzystanie z narzędzi informatycznych w celu prezentowania informacji osobom trzecim;	korzystanie z narzędzi informatycznych w celu komunikacji, w sposób bezpieczny, racjonalny i odpowiedni;	dokonywanie wyboru aplikacji informatycznej właściwej dla osiągnięcia danego celu;	gotowość do zmiany działania na podstawie refleksji – wniosków z własnego doświadczenia z komputerem i obserwacji innych.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Radzenie sobie z komputerem	1										
Przeglądanie Internetu	2										
Korzystanie z poczty elektronicznej	4										
Racjonalne i odpowiednie korzystanie z narzędzi informatycznych	5										

1 W jaki sposób interpretować Program

1.1 Podstawowe czynności związane z obsługą komputera

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.1.1 <u>Rozpoznaje ekran komputera</u>	<i>Pokaż palcem, gdzie jest ekran komputera.</i>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku ekran komputerowy.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał ekran komputera. 2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 3) Zapisz ocenę. 4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów ekranów komputerowych, które kandydat może rozpoznać- Instruktor pokazuje ekran uczniowi	
1.1.2 <u>Rozpoznaje myszkę komputerową (lub inne alternatywne urządzenie peryferyjne, zastępujące myszkę).</u>	<i>Pokaż palcem, gdzie jest myszka komputerowa.</i>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku myszkę.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał myszkę. Jeśli używacie laptopa, poproś kandydata, aby palcem wskazał gładzik (touchpad). 2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 3) Zapisz ocenę 4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało</p>	<ul style="list-style-type: none">- Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów myszek komputerowych, które kandydat może rozpoznać- Instruktor pokazuje myszkę uczniowi	

		się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.1.3 <u>Rozpoznaje komputer.</u>	<i>Pokaż palcem, gdzie jest komputer.</i>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku jednostkę główną komputera.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał komputer. Jeśli używacie laptopa, poproś kandydata, aby palcem wskazał „główną część komputera” (w odróżnieniu od ekranu i klawiatury).</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów komputerów, które kandydat może rozpoznać - Instruktor pokazuje komputer uczniowi 	
1.1.4 <u>Rozpoznaje klawiaturę.</u>	<i>Pokaż palcem, gdzie jest klawiatura komputera.</i>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku klawiaturę.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał klawiaturę komputera.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów klawiatur komputerowych, które kandydat może rozpoznać - Instruktor pokazuje klawiaturę uczniowi. - Załącznik: materiały szkoleniowe 	

<p>1.1.5 <u>Rozpoznaje napęd CD/DVD.</u></p>	<p><i>Pokaż palcem, gdzie jest napęd CD/DVD.</i></p>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku napęd CD/DVD.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał napęd CD/DVD. 2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 3) Zapisz ocenę 4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów napędów CD/DVD, które kandydat może rozpoznać - Instruktor pokazuje napęd CD/DVD uczniowi; uczeń wkłada płytę do napędu, a następnie ją wyjmuje. - Instruktor pokazuje uczniowi, że płyty CD/DVD mogą zawierać wiele różnych informacji (muzyka, filmy, gdy, pliki)... 	
<p>1.1.6 <u>Rozpoznaje drukarkę.</u></p>	<p><i>Pokaż palcem, gdzie jest drukarka.</i></p>	<p>Kandydat powinien umieć zidentyfikować najważniejsze elementy konfiguracji komputera, w tym wypadku drukarkę.</p> <p>1) Poproś kandydata, aby palcem wskazał drukarkę komputerową. 2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 3) Zapisz ocenę 4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazanie obrazków/zdjęć różnych typów drukarek komputerowych, które kandydat może rozpoznać - Instruktor demonstruje uczniowi drukowanie dokumentów. - Załącznik: materiały szkoleniowe 	

<p>1.1.7 <u>Włącza komputer.</u></p>	<p>Włącz komputer.</p>	<p>Kandydat powinien umieć włączyć komputer. Może to być własny (osobisty) komputer kandydata. Nie jest konieczne, by kandydat potrafił włączyć każdy (dowolny) komputer. Kandydat powinien umieć znaleźć przycisk włączający i wyłączający komputer. Ten element testowania nie obejmuje umiejętności podłączania kabla do gniazdka.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby włączył komputer.</p> <p>a) jeżeli kandydat będzie wykonywał ćwiczenie na tym samym komputerze, którego używasz do testowania, oznacza to konieczność zapisania dotychczasowych wyników testu, a następnie wyłączenia komputera. Następnie należy poprosić kandydata, aby włączył komputer. Po wykonaniu zadania, trzeba zrestartować program testowy i kontynuować. Dotychczasowe wyniki testu zostały zapisane; podejmujemy testowanie w tym miejscu, w którym je przerwaliśmy.</p> <p>b) Jeżeli z powodów niezależnych (konfiguracja sieci, administracja /bezpieczeństwo) nie da się zrestartować komputera, poproś kandydata, żeby opisał, w jaki sposób włącza się komputer; żeby pokazał, którego przycisku się używa (pytanie hipotetyczne)</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Który przycisk należy nacisnąć?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktor pokazuje, gdzie znajduje się przycisk włączający/ wyłączający komputer. - Załącznik: materiały szkoleniowe 	
--------------------------------------	-------------------------------	--	--	--


		4) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.1.8 <u>Prawidłowo wyłącza komputer.</u>	<i>Prawidłowo wyłącz komputer.</i>	<p>Kandydat powinien umieć wyłączyć komputer, w którym otwarta jest jedna lub więcej aplikacji (programów), używając właściwego polecenia na ekranie.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby wyłączył komputer.</p> <p>a) jeżeli kandydat będzie wykonywał ćwiczenie na tym samym komputerze, którego używasz do testowania, oznacza to konieczność zapisania dotychczasowych wyników testu, a następnie wyłączenia komputera. Następnie należy poprosić kandydata, aby wyłączył komputer. Po wykonaniu zadania, trzeba zrestartować program testowy i kontynuować. Dotychczasowe wyniki testu zostały zapisane; podejmujemy testowanie w tym miejscu, w którym je przerwaliśmy.</p> <p>b) Jeżeli z powodów niezależnych (konfiguracja sieci, administracja /bezpieczeństwo) nie da się zrestartować komputera, poproś kandydata, żeby opisał, w jaki sposób wyłącza się komputer; żeby pokazał, którego przycisku się używa (pytanie hipotetyczne)</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Zastanów się, najpierw pomyśl, co należy zrobić”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktor pokazuje, w jaki sposób należy wyłączyć komputer. W pierwszej kolejności instruktor zamyka wszystkie uruchomione aplikacje (programy). - Załącznik: materiały szkoleniowe 	

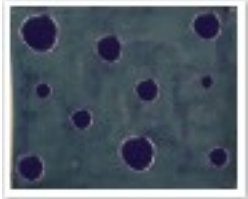

		się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.1.9 <u>Rozpoznaje ikonę przeglądarki internetowej na pulpicie lub rozpoznaje menu przeglądarki oraz uruchamia ją.</u>	Wskaż palcem ikonę przeglądarki internetowej.	<p>Kandydat powinien umieć rozpoznać ikonę przeglądarki internetowej lub znaleźć ten element w pasku menu, w takiej konfiguracji, do jakiej jest przyzwyczajony (w jakiej korzysta z komputera lub będzie korzystał). Wystarczające jest, jeśli kandydat potrafi skorzystać z jednej z tych opcji (z poziomu pulpitu lub paska menu).</p> <p>1) Być może w pierwszej kolejności trzeba będzie zmniejszyć okno testowania (żeby było widać ikonę przeglądarki internetowej). 2) Poproś kandydata, żeby pokazał gdzie lub w jaki sposób uruchamia się przeglądarkę internetową (Internet). Dodatkowo można jeszcze uruchomić, a następnie zamknąć przeglądarkę. 3) Powrót do okna testowego. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktor wcześniej musi się zorientować, czy kandydat jest przyzwyczajony do jakiejś określonej konfiguracji komputera lub struktury menu. Jeżeli kandydat jest nowicjuszem w korzystaniu z komputera, instruktor może umieścić ikonę przeglądarki w łatwo dostępnym i widocznym miejscu. - Instruktor uprzednio przygotowuje komputer, używając konfiguracji, do której kandydat jest przyzwyczajony. - Załącznik: materiały szkoleniowe 	
1.1.10 <u>Rozpoznaje ikonę edytora tekstu na</u>	Wskaż palcem ikonę edytora tekstu.	Kandydat powinien umieć rozpoznać ikonę edytora tekstu lub znaleźć ten element w pasku menu, w zależności od	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktor wcześniej musi się zorientować, 	

<p><u>pulpicie lub rozpoznaje menu edytora tekstu oraz uruchamia program.</u></p>		<p>typowej konfiguracji, do jakiej jest przyzwyczajony.</p> <p>1) Być może w pierwszej kolejności trzeba będzie zmniejszyć okno testowania (żeby było widać ikonę edytora tekstu).</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby pokazał gdzie lub w jaki sposób uruchamia się edytor tekstu. Dodatkowo można jeszcze uruchomić, a następnie zamknąć program edycyjny.</p> <p>3) Powrót do okna testowego.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>czy kandydat jest przyzwyczajony do jakiejś określonej konfiguracji komputera lub struktury menu. Jeżeli kandydat jest nowicjuszem w korzystaniu z komputera, instruktor może umieścić ikonę edytora tekstu w łatwo dostępnym i widocznym miejscu.</p> <p>- Instruktor uprzednio przygotowuje komputer, używając konfiguracji, do której kandydat jest przyzwyczajony.</p> <p>- Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	
<p>1.1.11 <u>Rozpoznaje na pulpicie ikonę kosza (na usunięte pliki).</u></p>	<p><i>Wskaż palcem lub myszką ikonę kosza (na usunięte pliki).</i></p>	<p>Kandydat powinien umieć rozpoznać ikonę kosza (na usunięte pliki) na pulpicie.</p> <p>1) Być może w pierwszej kolejności trzeba będzie zmniejszyć okno testowania (żeby było widać ikonę kosza).</p>	<p>- Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	



		<p>2) Poproś kandydata, żeby wskazał ikonę kosza palcem (bądź myszką, jeżeli potrafi z niej korzystać).</p> <p>3) Powrót do okna testowego.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.1.12 <u>Prosi trenera o pomoc, jeżeli komputer się nie uruchamia.</u>	<i>Co robisz, jeżeli komputer „nie chce” się włączyć.</i>	<p>Ten element oceniany jest na podstawie obserwacji / ewaluacji ciągłej. Instruktor obserwuje reakcje kandydata w momencie pojawienia się problemu (kiedy komputer nie uruchamia się).</p> <p>1) Na podstawie obserwacji kandydata, oceń na ile kandydat jest w stanie poprosić o pomoc, kiedy komputer się nie uruchamia. Możesz też poprosić o opinię osoby, która z kandydatem pracuje na co dzień (np. trener).</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Zastanów się, co zrobić”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruktor pyta kandydata, jak rozwiązałby ten problem. - Instruktor pyta kandydata, kto mógłby mu pomóc w rozwiązaniu problemu/ włączeniu komputera. - Instruktor sugeruje kandydatowi, kto mógłby mu pomóc w rozwiązaniu problemu/ włączeniu komputera. 	

Korzystanie z myszki


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.2.1 <u>Trzyma myszkę w stabilnej pozycji.</u>	Najedź myszką na nos klauna i trzymaj ją w tej pozycji bez ruchu przez 10 sekund.	<p>Kandydat powinien być w stanie utrzymać myszkę w określonym miejscu przez 10 sekund.</p> <p>1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. 2) Kandydat lub instruktor ustawiają kursor myszki na czerwonym obszarze ekranu (= nos klauna). Po dziesięciu sekundach, aplikacja flash uruchamia się ponownie, sygnalizując sukces kandydata. Jeżeli kandydat „zjedzie” z czerwonego pola przed upływem 10 sekund, odliczanie rozpocznie się ponownie. Jeżeli kandydat ma poważne problemy z koordynacją motoryczną, instruktor może pomóc mu, podtrzymując rękę. 3) Zamknij okno i powrót do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash klauna z czerwonym nosem. Jeżeli kursor myszki opuści obszar nosa przed upływem 10 sekund, zadanie nie zostaje zaliczone. Jeżeli kandydat utrzymuje myszkę w pozycji przez 10 sekund, uruchamia się dźwięk dzwonka i animacja „w nagrodę”.</p> <p><i>Animacja flash będzie dostępna na stronie www.k-point.be (od listopada 2014, w tym momencie jest dostępna tylko w środowisku roboczym)</i></p>



Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.2.2 <u>Porusza myszką/kursorem myszki po całym ekranie.</u>	Najeżdżaj myszką na poszczególne elementy, które pojawiają się na ekranie.	<p>Kandydat powinien być w stanie poruszać myszką po całym ekranie komputera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Poczekaj, aż pokażą się animowane kropki. Animacja powinna być wyświetlona na całym ekranie. 2) Poproś kandydata, żeby „dotknął” myszką wszystkich kropek po kolei. Kolejność nie jest istotna. Po najechaniu kursorem myszki na kopkę, ta ostatnia powiększa się. 3) Zamknij okno i powrót do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. 	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: 10 elementów, losowo rozmieszczonych na całym ekranie. Kiedy kursor myszki najeżdża na poszczególne elementy, włącza się prosta animacja, a następnie element znika. Kiedy wszystkie elementy znikną, włącza się animacja „w nagrodę”.</p>
1.2.3 <u>Przesuwa kursorem myszki pomiędzy dwoma punktami.</u>	Przesuń myszką z kwiatka o żółtym środku na kwiatek o czerwonym środku.	<p>Kandydat powinien być w stanie przesunąć kursor myszki pomiędzy dwoma określonymi punktami .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawią się kwiatki. 2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor myszki na żółty środek kwitka. Następnie, niech przesunie kursor na czerwony środek. Opcja: najpierw pokaż kandydatowi, jak to się robi (instruktor demonstruje, następnie kandydat wykonuje to samo zadanie). 	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: Dwa elementy, A i B, umieszczone na ekranie. Należy zacząć kursorem myszki od punktu A i przesunąć go do</p>



Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		3) Zamknij okno i powrót do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		punktu B. Po najechnaniu na punkt A i przejściu do punktu B (I tylko w takiej kolejności), włącza się animacja „w nagrodę”.
1.2.4 <u>Klika myszką pojedynczo.</u>	Kliknij raz na lewy przycisk myszki.	Kandydat powinien być w stanie pojedynczo kliknąć myszką (w odróżnieniu od podwójnego kliknięcia). 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się ryba. 2) Następnie poproś kandydata, żeby kliknął lewym klawiszem myszki w dowolnym miejscu ekranu. 3) Zamknij okno i powrót do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Kliknij raz”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.	Załącznik: materiały szkoleniowe	Animacja flash: animacja „w nagrodę” włącza się, jeżeli kandydat kliknie myszką pojedynczo (nie podwójnie!)

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.2.5 <u>Klika myszką podwójnie.</u>	<i>Kliknij dwa razy na lewy przycisk myszki.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie podwójnie kliknąć lewy klawisz myszki (w odróżnieniu od pojedynczego kliknięcia).</p> <p>1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawią się dwie ryby. 2) poproś kandydata, żeby podwójnie kliknął lewym klawiszem myszki w dowolnym miejscu ekranu. Dla oceny prawidłowości wykonania zadania istotne jest, żeby kandydat powstrzymał się od dalszego klikania. 3) Zamknij okno i powrót do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Tylko dwa kliknięcia!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: animacja „w nagrodę” włącza się, jeżeli kandydat kliknie myszką podwójnie.</p>
1.2.6 <u>Korzysta z przycisku przewijania strony.</u>	<i>Przewiń na sam dół strony i powiedz, jakiego koloru buty ma lalka.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie korzystać z przycisku przewijania, w celu przesuwania ekranu w dół i w górę.</p> <p>1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się lalka. 2) Żeby uruchomić przycisk przewijania – ze względów technicznych – trzeba raz kliknąć lewym klawiszem myszki na ekranie. 3) Poproś kandydata, żeby przewinął w dół, do końca ekranu/strony. (Możesz</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash. Przycisku przewijania używamy do „zejścia” na dół</p>

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>używać różnych określeń, na przykład „zjedź na sam dół/koniec strony”). Jeżeli kandydat nie rozumie określenia „przycisk przewijania”, możesz zastąpić je przez „kółeczko na myszce”. Wystarczy, żeby kandydat potrafił użyć jednego sposobu przewijania.</p> <p>4) Zapytaj kandydata, jakiego koloru są buty lalki (czerwone).</p> <p>5) Kiedy kandydat przewinie stronę do góry, pojawi się animacja flash.</p> <p>6) Zamknij okno i powrót do okna testu.</p> <p>7) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Przewijaj dalej!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash).</p> <p>8) Zapisz ocenę</p> <p>9) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		<p>strony, w oknie, w którym pojawił się rysunek. Kiedy dojdziemy na sam dół, pojawia się animacja „w nagrodę”. Następnie kandydat powinien przewinąć z powrotem na samą górę strony (po zakończeniu zadania ponownie pojawia się animacja „w nagrodę”).</p>
<p>1.2.7 <u>Klika na prawy przycisk myszki, po czym powraca do klikania na lewy przycisk myszki.</u></p>	<p><i>Kliknij na prawy przycisk myszki, a następnie kliknij znowu na lewy przycisk myszki: Spraw, żeby dziewczynka pojawiła się znów na ekranie</i></p>	<p>Kandydat powinien być w stanie powrócić do zwykłego trybu myszki, po tym jak przypadkowo kliknie na prawy klawisz.</p> <p>1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się dziewczynka.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby kliknął prawym klawiszem myszki w dowolnym miejscu ekranu. Dziewczynka zniknie.</p> <p>3) Następnie poproś kandydata, żeby kliknął na lewy klawisz myszki. Dziewczynka ponownie pojawi się, a jednocześnie włączy się animacja flash „w nagrodę”.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p>Animacja flash pojawia się po pierwszym kliknięciu na prawy klawisz myszy, następnie animacja „w nagrodę” po kliknięciu na lewy przycisk.</p>

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>4) Zamknij okno i powrót do okna testu. 5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „A teraz lewy klawisz!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 6) Zapisz ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.2.8 <u>Najeżdża kursorem myszki na wyznaczony obiekt.</u></p>	<p>Najeżdż myszką na jabłko.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie najechać kursorem myszki ma określone miejsce na ekranie.</p> <p>1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się ptak i jabłko na drzewie. 2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursorem myszki na jabłko na drzewie (zaznaczone krzyżykiem „x”). Ptak próbuje przeszkadzać, odwracając uwagę. 3) Jeśli kandydat osiągnie cel, jabłko spadnie z drzewa i pojawi się animacja flash „w nagrodę”. 4) Zamknij okno i powrót do okna testu. 5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Jedź dalej!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 6) Zapisz ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p></p> <p>Animacja flash po najechaniu kursorem myszki na wyznaczony na ekranie obiekt.</p>


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.2.9 <u>Wybiera określony obiekt za pomocą myszki.</u>	Wybierz ptaszka.	<p>Kandydat powinien być w stanie wybrać określony obiekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się ptaszek. 2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor myszki na ptaszka. Po najechniu kursorem na ptaszka, ptaszek zacznie śpiewać (pojawią się symbole nutek) 3) Poproś kandydata, żeby wybrał (zazaczył) ptaszka za pomocą myszki (prawym kliknięciem); po wykonaniu zadania ptaszek odleci. 4) Zamknij okno i powrót do okna testu. 5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 6) Zapisz ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. 	Załącznik: materiały szkoleniowe	<p>Animacja flash wyboru obiektu</p> 
1.2.10 <u>Podwójnie klika na wyznaczony duży obiekt.</u>	Kliknij dwa razy na człowieczka.	<p>Kandydat powinien być w stanie aktywować określony obiekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się człowieczek. 2) Poproś kandydata, żeby nasunął kursor myszki na człowieczka i wybrał obiekt (człowieczka) przez podwójne kliknięcie. 3) Pojawi się animacja flash. 4) Zamknij okno i powrót do okna testu. 	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash</p>


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 6) Zapisz ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		aktywacji obiektu.
1.2.11 <u>Wybiera, przeciąga i upuszcza obiekt w dowolnym miejscu</u>	Wybierz ptaszka i przeciągnij go w inne miejsce.	Kandydat powinien być w stanie wybrać określony obiekt i przemieścić go. 1) Kliknij na link, żeby uruchomić animację flash. Pojawi się ptaszek. 2) Poproś kandydata, żeby wybrał (zazaczył) ptaszka i przesunął go w inne miejsce. Po wykonaniu zadania ptaszek odlatuje i pojawia się animacja flash. 3) Zamknij okno i powróć do okna testu. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Nie puszczaj jeszcze klawisza myszki!”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash). 5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: wybór obiektu i przesunięcie go w inne, dowolne miejsce. W momencie upuszczenia obiektu w nowym miejscu, pojawia się animacja.</p>
1.2.12 <u>Wybiera obiekt, przeciąga i umieszcza go w określonym</u>	Wybierz głowę kota, przeciągnij ją i upuść we właściwym miejscu.	Kandydat powinien być w stanie wybrać określony obiekt, przemieścić go i upuścić w określone miejsce. 1) Kliknij na link, żeby uruchomić		 <p>Animacja flash:</p>

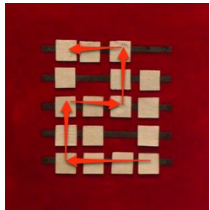
Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>miejscu.</u>		<p>animację flash. Pojawi się kot.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby wybrał i zaznaczył głowę kota i przesunął ją na puste, „niebieskie” pole, w którym „upuści” głowę. Proces upuszczania musi być w tym wypadku precyzyjny. Po wykonaniu zadania kot podskakuje i pojawia się animacja flash. Poruszająca się trawa ma na celu utrudnienie zadania (rozproszenie uwagi).</p> <p>3) Zamknij okno i powróć do okna testu.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty werbalnej: „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash).</p> <p>5) Zapisz ocenę</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		wybór obiektu, przeniesienie i upuszczenie w określonym miejscu. W momencie upuszczenia obiektu w nowym miejscu, pojawia się animacja.

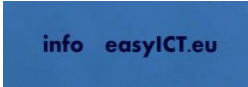
1.3 Korzystanie z klawiatury


Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.3.1 <u>Rozpoznaje poszczególne przyciski na klawiaturze</u>	<i>Wskaż palcem znaki na klawiaturze. Instruktor powie Ci, który znak masz wskazać.</i>	<p>Kandydat powinien rozpoznawać na klawiaturze przyciski literowe, numeryczne, znaki specjalne i polecenia.</p> <p>1) Instruktor prosi kandydata, żeby</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

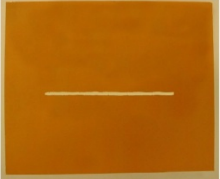
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>komputera.</u>		<p>palcem wskazał na klawiaturze literę (na przykład literę „a” lub „n”). Instruktor sam wyznacza określone litery (mogą to być na przykład „ulubione” litery kandydata).</p> <p>2) Instruktor prosi kandydata, żeby palcem wskazał na klawiaturze cyfrę (np. „8” lub „2”). Instruktor sam wyznacza określone cyfry (mogą to być na przykład „ulubione” cyfry kandydata). Do zaliczenia ćwiczenia wystarczające jest, jeśli kandydat wskaże jedną z opcji prawidłowo.</p> <p>3) Instruktor prosi kandydata, żeby palcem wskazał na klawiaturze znak specjalny (na przykład „@” albo „+”). Instruktor sam wyznacza określony znak specjalny.</p> <p>4) Instruktor sam wyznacza określone klawisze „poleceń” (na przykład „Alt” albo „strzałki”). Instruktor sam wyznacza określony klawisz „polecenia”.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (3 lub więcej prawidłowych odpowiedzi), czy potrzebuje werbalnego wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania (mniej niż 3 prawidłowe odpowiedzi).</p> <p>6) Zapisz ocenę</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.3.2 <u>We właściwy sposób używa przycisków Enter i/lub Return</u>	Naciśnij klawisz Enter lub Return.	Kandydat powinien umieć nacisnąć przycisk „Enter/Return”, kiedy wymaga tego określone działanie na ekranie komputera.		


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>1) Naciśnij na „link do pytania” – zobaczysz, jak ptak lata. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby nacisnął „enter/return”. Po wykonaniu tej czynności ptak zje muszkę. Pojawi się animacja flash.</p> <p>3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. wyjaśnienia, co to jest przycisk „Enter”), czy też nie udało mu się wykonać zadania (nie włączyła się animacja flash).</p> <p>5) Zapisz ocenę</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		Animacja flash: żeby rozpocząć animację, naciśnij Enter lub Return
1.3.3 <u>Aktywuje i dezaktywuje przycisk Caps Lock.</u>	Aktywuj przycisk Capslock (duże litery). Następnie dezaktywuj przycisk Capslock.	<p>Kandydat powinien być w stanie aktywować przycisk CapsLock. Kiedy zauważy, że na ekranie podczas pisania pojawiają się tylko drukowane litery, to powinien również potrafić dezaktywować przycisk CapsLock.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” (pojawia się wtedy mała litera „a”). Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby nacisnął przycisk „CapsLock”. Pojawi się wtedy wielka litera „A”.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: na ekranie pokazuje się (mała) litera. Po aktywowaniu Capslock, litera zamienia się na wielką. Po ponownym naciśnięciu klawisza Capslock, litera zmienia się na małą.</p>

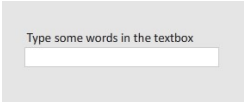
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>3) Poproś kandydata, żeby dezaktywował przycisk CapsLock (Możesz wytłumaczyć, że chodzi o to, „żeby litera a z powrotem zrobiła się mała”).</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. wyjaśnienia, co to jest przycisk „Caps Lock”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.3.4 <u>Używa klawiszy strzałek</u>	Przesuwaj strzałka po labiryncie, używając klawiszy strzałek.	<p>Kandydat potrafi używać klawiszy strzałek do poruszania się po ekranie.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – pojawi się zielona strzałka w prawym dolnym rogu ekranu. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby nacisnął na klawiaturze tę samą strzałkę, która pojawia się na ekranie. Strzałka będzie poruszać się po ekranie. Kierunek strzałki może się zmienić w trakcie wykonywania ćwiczenia. Poproś kandydata, żeby zawsze podążał za strzałką. Jeżeli naciśnie niewłaściwy klawisz-strzałkę, to „odskoczy” ona lub pojawi się czerwony znak „x”. Jeżeli cały czas prawidłowo podążać będzie za strzałkami, pojawi się czerwony znaczek „ptaszek” oraz włączy się animacja w „nagrode”.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: użyj klawiszy strzałek, żeby przemieścić obiekt po labiryncie od punktu A do punktu A. Do wykonania zadania konieczne jest użycie wszystkich czterech klawiszy strzałek.</p>

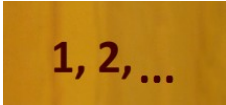
Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (czy osiąga cel), czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty „Popatrz uważnie”), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.3.5 <u>Używa przycisku @.</u>	Wpisz znak @ w odpowiednim miejscu, na przykład wyobraź sobie, że chcesz wysłać email na adres info@easyICT.eu.	Kandydat powinien być w stanie zastosować symbol @ -- co z kolei pozwala na wysłanie wiadomości email. 1) Po naciśnięciu na „link do pytania”, zobaczysz (niepełny) adres „info easyICT.eu”. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie. 2) Poproś kandydata, żeby najechał myszką na puste miejsce, żeby wysłać email (chodzi o puste miejsce między „info” a „easyICT”). 3) Poproś kandydata, żeby kliknął lewym klawiszem myszki w to „puste miejsce”. Jeśli kandydat zrobi to prawidłowo, strzałka myszki zamieni się w kursor. 4) Poproś kandydata, żeby wstawił symbol @ w odpowiednim miejscu. 5) Poproś kandydata – z powodów technicznych – żeby nacisnął klawisz „enter/return” – pojawi się wtedy animacja flash. 6) Zamknij okno, automatycznie	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>powrócisz do okna testowania.</p> <p>7) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (właściwie umieszcza znak „@”) czy potrzebuje wsparcia (np. podania kombinacji przycisków), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>8) Zapisz ocenę</p> <p>9) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.3.6 <u>Używa przycisku spacji.</u></p>	<p>Zrób spację (przerwę) między słowami "Hello" i "world".</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie stosować przycisk spacji, w celu wprowadzenia spacji pomiędzy dwoma słowami.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – na środku ekranu pojawi się wtedy tekst „Hello world”. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby umieścił myszkę we właściwej pozycji (pomiędzy „Hello” a „world”). Jak tylko kandydat najedzie na tekst, strzałka myszki zamieni się w kursor.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby wprowadził spację (przyciskiem spacji) pomiędzy dwoma słowami. Po wykonaniu zadania pojawi się animacja flash (Uwaga: przycisku spacji można użyć w dowolnym miejscu w tekście, ale spacja w innym miejscu niż pomiędzy „Hello” a „world” zostanie uznana za odpowiedź nieprawidłową, w związku z czym nie pojawi się animacja flash).</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	


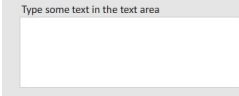
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>6) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>7) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. zachęty „Popatrz uważnie” albo pomocy w czytaniu), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>8) Zapisz ocenę</p> <p>9) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.3.7 <u>Używa przycisku Shift.</u></p>	<p>Użyj przycisku Shift, żeby wpisać (dowolną) dużą (drukowaną) literę.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zastosować przycisk Shift w celu wprowadzenia wielkich liter.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – pojawi się wtedy biała linia. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby ustawił myszkę we właściwym miejscu (nad linią). W momencie, kiedy myszka „najeździe” na linię, symbol myszki zmienia się w kursor.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby kliknął (pojedynczo) na lewy klawisz myszki.</p> <p>4) Poproś kandydata, żeby wpisał dowolną wielką (drukowaną) literę. Możesz też podać sugestie: napisz duże A....</p> <p>5) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>6) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (czy osiąga cel), czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. pytania „Jak napisać dużą literę A?”), czy</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

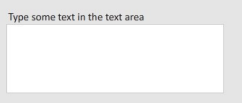
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>też nie udało mu się wykonać zadania. 7) Zapisz ocenę 8) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.3.8 <u>Używa przycisku Delete (jeśli klawiatura taki przycisk posiada).</u></p>	<p>Wykasuj wszystkie postacie na obrazku używając przycisku Delete.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zastosować przycisk Delete w celu usuwania liter bądź obiektów.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – pojawią się wtedy cztery postacie, narysowane przez osobę z niepełnosprawnością intelektualną. Na jednej z postaci pojawi się aktywny symbol „x”. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby użył przycisku „delete” w celu „wymazania” obrazków postaci. Po użyciu przycisku „delete”, postaci znikną. Kandydat musi powtórzyć procedurę czterokrotnie (ponieważ na obrazku są cztery postaci). Po wykonaniu zadania pojawi się animacja flash.</p> <p>3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (czy osiąga cel), czy potrzebuje werbalnego wsparcia (np. pytania „Co możemy zrobić, żeby zniknęły?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p></p> <p>Animacja flash: obiekty i słowa (w tym pola tekstowe) są częścią obrazka. Obiekty można usuwać przy użyciu przycisku „delete” lub „backspace”. W polu tekstowym litery usuwa się pojedynczo.</p>


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.3.9 <u>Wpisuje proste słowa.</u>	Wpisz kilka słów w polu tekstowym, i zakończ przyciskiem "Return".	<p>Kandydat powinien być w stanie wpisać proste słowa w polu tekstowym. Instruktor sam decyduje, jakie słowa zadać do wpisania. Zadanie wymaga podstawowych umiejętności czytania i pisania. Kandydat może na przykład wpisać swoje imię.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – pojawi się wtedy puste pole tekstowe. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie. Pojawi się puste pole tekstowe.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby najechał myszką na pole tekstowe. Kiedy kandydat najedzie na pole tekstowe, symbol myszy zamieni się w kursor.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby kliknął (lewym klawiszem myszki) na pole tekstowe i wpisał kilka słów (na przykład swoje imię; słowo „komputer” itp.)</p> <p>4) Poproś kandydata, żeby zakończył pisanie przez naciśnięcie klawisza „return/enter”. (Uwaga: jeżeli kandydat naciśnie klawisz return więcej niż raz, tekst zniknie).</p> <p>5) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>6) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Jeśli trzeba, popraw błędy ortograficzne.</p> <p>7) Zapisz ocenę</p> <p>8) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.3.10 <u>Wpisuje proste liczby.</u>	Wpisz brakującą liczbę w ciągu: 1,2, .. następnie naciśnij klawisz "Return".	<p>Kandydat powinien być w stanie wpisać cyfrę w tekście. Jeżeli wpisze cyfrę „3” (a więc kolejną liczbę w sekwencji), pojawi się animacja flash. Uwaga: wpisanie dowolnej cyfry w tekście uznawane jest za prawidłowe wykonane zadania.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” – pojawi się wtedy sekwencja liczb (1,2,...) i kropek. Następnie (ze względu na wymogi techniczne) instruktor musi kliknąć lewym przyciskiem myszki na ekranie. 2) Poproś kandydata, żeby najechał myszką na wykropkowane miejsce. Jak tylko kandydat najedzie myszką na kropki, strzałka myszki zmieni się w kursor. 3) Poproś kandydata, żeby kliknął i wpisał cyfrę, najlepiej brakującą liczbę w sekwencji (kolejną liczbę).. 4) Poproś kandydata, żeby zakończył wpisywanie naciśnięciem klawisza „return/enter”. Jeżeli wpisano liczbę 3, pojawi się animacja flash; jednak każda inna cyfra uznawana jest za prawidłową odpowiedź. W takim wypadku zamknij okno i powróć do okna testowego. 5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Właściwa kolejność liczb nie jest w tym zadaniu istotna. 6) Zapisz ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

1.4 Czytanie prostego tekstu na ekranie komputera

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<p>1.4.1 <u>Rozpoznaje tekst na ekranie.</u></p>	<p><i>Kliknij po kolei na wszystkie elementy tekstowe na ekranie.</i></p>	<p>Kandydat powinien być w stanie rozpoznać fragmenty tekstu na ekranie, nawet jeżeli są one przemieszane z innymi elementami.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” -- pojawi się twarz z fragmentami tekstu (słowa: oczy, nos, usta, włosy, ucho). 2) Jeden z fragmentów tekstu miga. 3) Poproś kandydata, żeby kliknął na pole/słowo „oko”. Po kliknięciu, pole tekstowe zniknie, a samo oko poruszy się. 4) Powtórz procedurę dla pozostałych elementów twarzy. Na końcu pojawi się animacja flash. 5) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 6) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie. 6) Zapisz ocenę. 8) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	 <p>Animacja flash: łączy elementy graficzne z tekstowymi w jednej animacji. Po kliknięciu na pola tekstowe, pojawia się animacja „w nagrodę”. Kiedy klikamy w innym miejscu, nic się nie dzieje.</p>
<p>1.4.2 <u>Czyta prosty tekst wyświetlony na ekranie.</u></p>	<p><i>Przeczytaj tekst na ekranie.</i></p>	<p>Kandydat powinien być w stanie przeczytać prosty tekst. Instruktor sam określa, jaki tekst będzie odpowiedni dla danego kandydata i wpisuje pierwszy</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	 <p>Pole tekstowe w</p>


Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>tekst.</p> <p>1) Kilka propozycji: „X pracuje przy komputerze.” „Y ogląda film na komputerze.” „Z szuka muzyki w Internecie.”</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby przeczytał ten prosty tekst (Uwaga: jeżeli kandydat ma poważne trudności z czytaniem, lepiej ominąć ten element i zaadaptować ćwiczenie do indywidualnych potrzeb kandydata).</p> <p>3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		zadaniu, w którym instruktor najpierw wpisuje tekst.
1.4.3 <u>Rozumie proste informacje tekstowe, pojawiające się na ekranie</u>	<i>Przeczytaj zdanie, i powiedz, czy jest ono prawdziwe, czy nie.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie przeczytać i zrozumieć proste wiadomości tekstowe. W celu zweryfikowania, czy przeczytane zdanie zostało zrozumiane, kandydat musi powiedzieć, czy jest ono prawdziwe, czy też nie.</p> <p>1) Instruktor decyduje, jakie zdania będą odpowiednie dla danego kandydata, i wpisuje je, na przykład: „Komputer jest żółty.” „Pracujemy na laptopie.” „Komputer jest wyłączony.” „X ma własny adres poczty elektronicznej.”</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Pole tekstowe, w którym instruktor może wpisać tekst.</p>

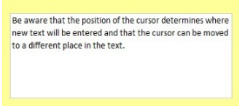
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>„Czy chcesz zapisać zmiany?” (w tym wypadku można także zapytać kandydata, co oznacza znak zapytania). Uwaga: to zdania, w dużej mierze, sprawdza także umiejętność czytania. Jeżeli wiadomo, że dany kandydat ma poważne problemy z czytaniem (ze względu na swoją niepełnosprawność), to należy ominąć ten element programu. 3) Po kliknięciu na „Link do pytania” -- pojawi się puste pole tekstowe. 4) Wpisz swoje zdanie w polu tekstowym. 5) Poproś kandydata, żeby przeczytał tekst i powiedział, czy to zdanie jest prawdziwe, czy nie. 6) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 7) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Pochwal kandydata, jeżeli prawidłowo wykonał zadanie. 8) Zapisz ocenę. 9) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.4.4 <u>Prawidłowo wykonuje proste polecenia tekstowe.</u>	<i>Kliknij przycisk startu, żeby rozpocząć animację. Kliknij przycisk pauzy, żeby zatrzymać animację.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie przeczytać, zrozumieć i wykonać proste polecenia tekstowe. Przed wykonaniem zadania instruktor powinien polecić kandydatowi, żeby ten uważnie przeczytał oba polecenia (rozpoczęcia, i zatrzymania). Uwaga: to zadanie wymaga umiejętności czytania.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania”— pojawi się pies, a w lewym rogu dodatkowo</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	 <p>Animacja flash: prosta animacja z przyciskami „start” i „pauza”.</p>

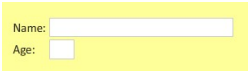
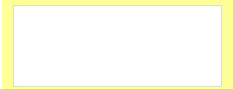
Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>pojawi się polecenie tekstowe i ikona „start”. W prawym rogu pojawi się kolejne polecenie tekstowe oraz ikona „pauza”.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby przeczytał polecenia.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby wykonał przeczytane polecenia (po naciśnięciu ikony „start”, pies zacznie chodzić, a po naciśnięciu ikony „pauza”, pies przestanie chodzić.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (np. kiedy po rozpoczęciu zadania nie wie, jak je zakończy/zatrzymać). Oceń zadanie jako „częściowo wykonane” jeżeli kandydat na przykład nie potrafi przeczytać instrukcji, ale rozpoznaje ikony „start” i „pauza” (znane choćby z każdego odtwarzacza CD/DVD).</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		

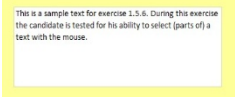
1.5 Pisanie prostego tekstu na ekranie komputera

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
1.5.1 <u>Rozpoznaje pola tekstowe na</u>	<i>Kliknij kolejno na 3 pola tekstowe na ekranie.</i>	Kandydat powinien być w stanie odróżnić tekst od zawartości graficznej, nawet jeżeli te dwa rodzaje zawartości są	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>ekranie.</u>	Please fill in your name: <input type="text"/> and address: <input type="text"/> Your age is: <input type="text"/> years.	<p>przemieszczone na ekranie. Jeżeli kandydat jest w stanie rozróżnić te treści, to jest też w stanie wypełniać pola tekstowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Naciśnij na „link do pytania”-- pojawią się trzy puste pola tekstowe. 2) Poproś kandydata, żeby kliknął na każde z pól tekstowych. Po prawidłowym wykonaniu zadania pojawi się animacja. 3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. 		
1.5.2 <u>Rozpoznaje pozycję kursora.</u>	<i>Gdzie pojawi się tekst, jeśli zaczniesz go wpisywać? Pokaż za pomocą myszki.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie zlokalizować pozycję kursora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Naciśnij na „link do pytania”-- pojawi się obrazek farmy (gospodarstwa wiejskiego) z polem tekstowym. W polu tekstowym pojawi się tekst: „To jest farma”. Kursor porusza się automatycznie pomiędzy literami „f” i „a” w słowie „farma”. 2) Poproś kandydata, żeby pokazał palcem pozycję kursora (czyli miejsce, w którym zaczęłyby się tekst, jeżeli byśmy go wpisywali). 3) Poproś kandydata, żeby najechał myszką na miejsce, w którym znajduje się 	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>kursor, a następnie lewym klawiszem myszki kliknął na kursor. Po wykonaniu tego zadania animacja flash zniknie.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie..</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.5.3 <u>Rozumie funkcję kursora.</u></p>	<p>Przesuń kursor na określone miejsce w tekście, a następnie zobacz, co się dzieje z tekstem.</p>	<p>Kandydat powinien mieć świadomość, że kursor określa miejsce, w którym będzie wprowadzony tekst; oraz, że kursor można przesuwać w różne miejsca w tekście. Uwaga: to zadanie wymaga podstawowych umiejętności czytania.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania”-- pojawi się wtedy zdanie „Pracuję przy komputerze”.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor za słowo „pracuję” i wstawił słowo „często” (o ile to możliwe, poproś kandydata, żeby sam wpisał słowo).</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor za słowo i dopisał słowa „w pracowni” lub poproś kandydata, żeby sam dopisał coś w tym miejscu.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>1.5.4 <u>Umieszcza kursor w polu tekstowym.</u></p>	<p>Wpisz swoje imię i wiek.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie najechać kursorem na pole tekstowe i wpisać tekst.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania”-- pojawią się wtedy dla pola tekstowe: „imię” oraz „wiek”.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor na pole tekstowe, kliknął na pole tekstowe, i wpisał tekst (wypełnił pole, wpisując swoje imię).</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby powtórzył tą samą procedurę w polu „wiek”.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	
<p>1.5.5 <u>Wpisuje prosty tekst w polu</u></p>	<p>Wpisz niżej podany tekst w polu tekstowym i zakończ przyciskiem „Return”.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie wpisać prosty, podany tekst w polu tekstowym. Instruktor może wybrać własny, prosty</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>tekstowym.</u>	„Na mojej ulubionej stronie internetowej mogę oglądać zdjęcia mojego ulubionego zespołu. Mogę też wydrukować te zdjęcia. W domu mogę korzystać z Internetu przez 1 godzinę dziennie.”	<p>tekst, lub skorzystać z poniższego gotowego, przykładowego tekstu (podanego w formie ustnej lub pisemnej): Na mojej ulubionej stronie internetowej mogę oglądać zdjęcia mojego ulubionego zespołu. Mogę też wydrukować te zdjęcia. W domu mogę korzystać z Internetu przez 1 godzinę dziennie (tekst podajemy kandydatowi w formie ustnej lub pisemnej).</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania”-- pojawi się puste pole tekstowe. 2) Poproś kandydata, żeby przesunął kursor na pole tekstowe, kliknął na pole tekstowe, i wpisał tekst i zakończył go, korzystając z przycisku return. 3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.5.6 <u>Wybiera i zaznacza fragment tekstu za pomocą myszki.</u>	Wybierz i zaznacz słowo „never” (nigdy) w tekście.	<p>Kandydat powinien być w stanie wybrać fragment tekstu w celu „edycji” danego słowa.</p> <p>1) Naciśnij na „link do pytania” -- pojawi się wtedy pole tekstowe z następującym tekstem: „Nigdy nie piszę wiadomości email do przyjaciół”. 2) Poproś kandydata, żeby przesunął</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>kursor na słowa „nigdy nie”, wybrał te słowa i wykasował je.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
1.5.7 <u>Zapisuje dokument tekstowy.</u>	Zachowaj (zapisz) dokument tekstowy.	<p>Kandydat powinien być w stanie zapisać dokument w dowolnej lokalizacji (na pulpicie, w folderze „moich plików”...).</p> <p>Uwaga: to zadanie może stanowić duże wyzwanie dla młodych ludzi z niepełnosprawnością intelektualną.</p> <p>1) Otwórz edytor tekstu.</p> <p>2) Napisz albo poproś kandydata, żeby napisał krótki tekst (np. nazwę swojego ulubionego zespołu muzycznego, albo listę swoich ulubionych potraw...)</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby zapisał dokument (w dowolnej lokalizacji, pod dowolną nazwą).</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie. 6) Zapisz ocenę. 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
1.5.8 <u>Wysyła dokument do druku, do standardowo przypisanej drukarki.</u>	Wydrukuj dokument tekstowy.	Kandydat powinien być w stanie wydrukować dokument na standardowo przypisanej drukarce. 1) Instruktor otwiera dokument (na przykład dokument uprzednio zapisany przez kandydata, w poprzednim zadaniu). 2) Poproś kandydata, żeby wydrukował dokument. 3) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Zauważ, że to zadanie nie ocenia umiejętności pisania i czytania, lecz umiejętność rozpoznawania tekstu na ekranie. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.	Załącznik: materiały szkoleniowe	

1.6 Zarządzanie oknami na ekranie komputera

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi

<p>1.6.1 <u>Chowa (zmniejsza) okna.</u></p>	<p>Zminimalizuj (schowaj) aktywne okno.</p>	<p>Kandydat powinien potrafić zminimalizować (zmniejszyć, schować) okno.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby zminimalizował aktywne okno. 2) Ponownie otwórz zminimalizowane okno. 3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 4) Zapisz ocenę. 5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p>Brak animacji flash - ćwiczenie wykonywane w środowisku Internetu.</p>
<p>1.6.2 <u>Ponownie otwiera schowane okna.</u></p>	<p>Ponownie otwórz schowane okno.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie ponownie otworzyć schowane (zminimalizowane) okno.</p> <p>1) Schowaj aktywne okno. 2) Poproś kandydata, żeby ponownie otworzył schowane okno. 3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 4) Zapisz ocenę. 5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p>Brak animacji flash - ćwiczenie wykonywane w środowisku komputera.</p>
<p>1.6.3 <u>Zamyka okno.</u></p>	<p>Zamknij otwarte okno.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zamknąć otwarte okno. Kandydat może użyć w tym</p>	<p>Załącznik: materiały</p>	<p>Brak animacji flash - ćwiczenie</p>

		<p>celu przycisku „zamknij” w prawym górnym rogu okna, elementu z menu lub innej dostępnej opcji.</p> <p>1) Otwórz okno (możesz na przykład otworzyć dokument tekstowy, który kandydat niedawno zapisał, w jednym z poprzednich zadań).</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby zamknął aktywne okno.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zapisz ocenę.</p> <p>5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	szkoleniowe	wykonywane w środowisku komputera.
1.6.4 <u>Powiększa okno.</u>	<i>Powiększ aktywne okno (do maksymalnych rozmiarów).</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie powiększyć okno. Uwaga: aktywne okno powinno mieć zmienioną formę (tak, żeby dało się „przesuwać” okno).</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby zmaksymalizował aktywne okno.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zapisz ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	Brak animacji flash - ćwiczenie wykonywane w środowisku komputera.

<p>1.6.5 <u>Zmienia rozmiary okna.</u></p>	<p>Zmień rozmiary aktywnego okna (zmniejsz je do połowy rozmiaru początkowego).</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zmienić rozmiary okna.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby zminimalizował aktywne okno (użycie przycisku zmiany rozmiaru) 2) Poproś kandydata, żeby jeszcze zmienił rozmiary okna, przeciągając marginesy okna za pomocą myszki. 3) Zmaksymalizuj aktywne okno. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	<p>Brak animacji flash - ćwiczenie wykonywane w środowisku komputera.</p>
--	--	---	---	---

1.7 Zwracanie się o pomoc, jeśli jest ona potrzebna.

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<p>1.7.1 <u>Potrafi określić, kiedy potrzebuje pomocy, przy korzystaniu z myszki, klawiatury czy ekranu.</u></p>	<p>Poproś o pomoc, jeśli jej potrzebujesz.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zidentyfikować sytuacje, w których potrzebuje pomocy.</p> <p>1) Ten element oceniany jest na podstawie:</p> <p>a. ewaluacji ciągłej (np. czy kandydat wcześniej, podczas testu, prosił już o pomoc).</p>	<p>Ten element oceniany jest za pomocą ewaluacji ciągłej. Instruktor obserwuje reakcje kandydata w momencie wystąpienia problemów z myszką, klawiaturą lub</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>b. Instruktor może na przykład odłączyć myszkę (ważne, żeby kandydat nie był świadom tego działania). Następnie instruktor może poprosić kandydata, żeby „zminimalizował” aktywne okno. Ponieważ myszka nie będzie działać (wyjątkiem są laptopy z gładzikiem zamiast myszki), t instruktor będzie miał okazję przeanalizować reakcję kandydata.</p> <p>c) Instruktor może też zapytać kandydata, co robi, jeżeli na ekranie pojawią się nagle „dziwne” czy „nieznane” pola tekstowe.</p> <p>d) Instruktor może też wpisać w polu adresowym przeglądarki „ww.easyict.eu”. pojawi się wiadomość o błędzie (ponieważ adres jest błędny).</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. 3) Zapisz ocenę. 4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>ekranem.</p> <p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

2 Przeglądanie Internetu

2.1 Praca z uprzednio uruchomioną przeglądarką.

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		Elementy od 2.1.1 do 2.1.5 należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata („znajomej”). Zadaniem instruktora jest przygotowanie odpowiedniej przeglądarki i otwarcie okna.	Załącznik: materiały szkoleniowe	
2.1.1 <u>Rozumie funkcje przeglądarki.</u>	<i>Wymień trzy różne funkcje przeglądania Internetu. (To znaczy: do czego przydaje się Internet, do czego jest potrzebny?)</i>	Kandydat powinien być w stanie wymienić przynajmniej trzy różne funkcje przeglądania Internetu, na przykład: <ul style="list-style-type: none">- Szukanie i znajdowanie informacji- Słuchanie muzyki- Rozgrywanie gier online- Oglądanie filmów online- Przeglądanie zdjęć- Czytanie informacji itd. 1) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Dwie lub więcej prawidłowych odpowiedzi oznacza pozytywne zaliczenie zadania. 2) Zapisz ocenę. 3) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.	Załącznik: materiały szkoleniowe	
2.1.2 <u>Klika na podlinkowany obiekt graficzny.</u>	<i>Kliknij na jedną z flag.</i>	Kandydat powinien być w stanie kliknąć na podlinkowany obiekt graficzny w Internecie. 1) Otwórz witrynę internetową http://www.wai-not.be Zamiast witryny	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>wai-not można wybrać inną, dowolną stronę internetową.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby kliknął na jedna z flag albo inny element graficzny, który mu wyznaczysz.</p> <p>3) Zamknij przeglądarkę internetową.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
2.1.3 <u>Klika na link tekstowy.</u>	Kliknij na określony link.	<p>Kandydat powinien być w stanie kliknąć na link tekstowy w Internecie.</p> <p>1) Otwórz witrynę internetową (http://deltwn.ec.europa.eu/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=61) To specjalna witryna internetowa Komisji Europejskiej, przeznaczona dla dzieci.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby kliknął na link „Europe go!”</p> <p>3) Zamknij przeglądarkę internetową.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
2.1.4 <u>Używa przycisku „Wstecz” (przejdź do poprzedniej strony).</u>	Użyj przycisku „Wstecz”, żeby przejść do poprzedniej strony.	<p>Kandydat powinien być w stanie zastosować przycisk „Wstecz”.</p> <p>1) Otwórz witrynę internetową http://www.k-point.be. To jest strona internetowa projektu easy-ICT; ale można wybrać inną, dowolną witrynę internetową.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby kliknął na jeden z elementów menu (np. dane do kontaktu), a następnie poproś, żeby nacisnął przycisk „Wstecz”.</p> <p>3) Pozostaw przeglądarkę Internetu otwartą.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zapisz ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	
2.1.5 <u>Używa przycisku „Dalej” (przejdź do następnej strony).</u>	Użyj przycisku „Dalej”, żeby przejść do następnej strony.	<p>Kandydat powinien być w stanie zastosować przycisk „Dalej” (przejdzie do następnej strony).</p> <p>1) Otwórz witrynę internetową www.k-point.be. To jest strona internetowa projektu easy-ICT; ale można wybrać inną, dowolną witrynę internetową.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby nacisnął przycisk „Przejdź do następnej strony”.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		3) Zamknij przeglądarkę internetową. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		

2.2 Zarządzanie oknami przeglądarki.

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		Elementy od 2.2.1 do 2.2.6 należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata („znajomej”). Zadaniem instruktora jest przygotowanie odpowiedniej przeglądarki i otwarcie okna.		
2.2.1 <u>Otwiera przeglądarkę.</u>	Otwórz przeglądarkę internetową.	Kandydat powinien być w stanie otworzyć przeglądarkę internetową, której używa na co dzień. Instruktor musi zadbać o to, żeby ikona przeglądarki znajdowała się w swoim zwykłym miejscu i/lub by struktur paska menu była taka sama, jak na domowym komputerze kandydata. 1) Instruktor prosi kandydata, żeby otworzył przeglądarkę internetową (uruchomił / wszedł do Internetu).	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		2) Pozostaw przeglądarkę Internetu otwartą. 3) Powróć do okna testowego, pozostawiając okno przeglądarki otwarte. 4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. 5) Zapisz ocenę. 6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
2.2.2 <u>Zamyka przeglądarkę.</u>	Zamknij przeglądarkę internetową.	Kandydat powinien być w stanie zamknąć aktywne okno przeglądarki. 1) Instruktor ponownie otwiera już wcześniej uruchomioną przeglądarkę internetową. 2) Instruktor prosi kandydata, żeby zamknął przeglądarkę internetową (zamknął / wyszedł z Internetu). 3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. 4) Zapisz ocenę. 5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.	Załącznik: materiały szkoleniowe	
2.2.3 <u>Otwiera nowe okno w przeglądarce.</u>	Otwórz nowe okno przeglądarki.	Kandydat powinien być w stanie otworzyć nowe okno przeglądarki (za pomocą paska na górze przeglądarki, lub opcji menu). 1) Instruktor otwiera okno przeglądarki internetowej. 2) Instruktor prosi kandydata, żeby	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>otworzył nowe okno przeglądarki.</p> <p>3) Instruktor pozostawia oba okna otwarte.</p> <p>4) Instruktor powraca do okna testowego, pozostawiając oba okna otwarte.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>2.2.4 <u>Zamyka pojedyncze okno przeglądarki, pozostawiając drugie okno otwarte.</u></p>	<p>Zamknij aktywne okno przeglądarki.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zamknąć jedno z okien przeglądarki (okno aktywne), drugie pozostawiając otwarte.</p> <p>1) Instruktor ponownie otwiera oba okna przeglądarki.</p> <p>2) Instruktor prosi kandydata, żeby zamknął jedno okno.</p> <p>3) Instruktor pozostawia jedno okno otwarte.</p> <p>4) Instruktor powraca do okna testowego, pozostawiając okno przeglądarki otwarte.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	
<p>2.2.5 <u>Zmienia wielkość okna przeglądarki.</u></p>	<p>Zmniejsz okno przeglądarki do mniej więcej połowy początkowej wielkości.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie zmienić rozmiar okna przeglądarki.</p> <p>1) Instruktor otwiera okno przeglądarki</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>internetowej.</p> <p>2) Instruktor prosi kandydata, żeby zmniejszył okno przeglądarki do mniej więcej połowy początkowej wielkości.</p> <p>3) Instruktor powiększa okno przeglądarki do maksymalnych rozmiarów i pozostawia je otwarte.</p> <p>4) Instruktor powraca do okna testowego, pozostawiając okno Internetu otwarte.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
2.2.6 <u>Przechodzi pomiędzy oknami przeglądarki.</u>	<i>Przełącz na drugie okno przeglądarki, a następnie powróć do pierwszego okna.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie przełączać pomiędzy dwiema otwartymi oknami przeglądarki.</p> <p>1) Instruktor otwiera jedno okno przeglądarki internetowej, a następnie drugie okno.</p> <p>2) Instruktor prosi kandydata, żeby przełączył z jednego okna na drugie.</p> <p>3) Instruktor zamyka wszystkie okna przeglądarki.</p> <p>4) Instruktor powraca do testu.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zapisz ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

2.3 Wyszukiwanie określonych stron.

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		Elementy od 2.3.1 do 2.3.5 należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata („znajomej”). Zadaniem instruktora jest przygotowanie odpowiedniej przeglądarki i otwarcie okna.		
2.3.1 <u>Wchodzi na określoną witrynę internetową poprzez znaleziony link.</u>	Wejdź na określoną witrynę internetową przez link na tej stronie. www.kidsweb.de/schule/europa/europa.htm	Kandydat powinien być w stanie wejść na określoną stronę w Internecie poprzez podany link (www.kidsweb.de/schule/europa/europa.htm). 1) Instruktor prosi kandydata, żeby poszukał na stronie linka. 3) Instruktor prosi kandydata, żeby otworzył link. 4) Powróć do okna testowego. 5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania. 6) Zaznacz właściwą ocenę 7) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.		
2.3.2 <u>Wchodzi na określoną witrynę internetową poprzez wpisanie adresu URL.</u>	Wejdź na następującą witrynę internetową: (zob. adres URL w kolumnie "Dodatkowe objaśnienia")	<p>Kandydat powinien być w stanie wejść na określoną stronę w Internecie poprzez wpisane adresu URL (www.k-point.be). Jest to witryna internetowa jednostki badawczej K-point. Instruktor może jednak „zadać” inną stronę, która odpowiadać będzie zainteresowaniom czy potrzebom kandydata (na przykład strony muzyczne, związane z gramami, itp.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Instruktor prosi kandydata, żeby otworzył przeglądarkę internetową. 2) Instruktor przekazuje słownie lub pokazuje kandydatowi adres URL www.k-point.be 3) Instruktor prosi kandydata, żeby wpisał adres w pasku przeglądarki. 4) Instruktor prosi kandydata, żeby otworzył link do strony (wszedł na stronę) 5) Powrót do okna testowego. 6) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza 	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>7) Zaznacz właściwą ocenę</p> <p>8) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
<p>2.3.3 <u>Wchodzi na stronę z zakładki.</u></p>	<p>Wejść na określoną stronę internetową (oznaczoną zakładką).</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie wybrać witrynę zaznaczone zakładką z menu zakładek. Instruktor musi wcześniej upewnić się, że zakładka została dodana do menu. Instruktor określa, jaką stronę ma znaleźć kandydat. Przed rozpoczęciem ćwiczenia instruktor musi przygotować (zaznaczyć) zakładkę na stronie, która odpowiadać będzie zainteresowaniom czy potrzebom kandydata (na przykład strony muzyczne, związane z gramami, itp.).</p> <p>1) Instruktor prosi kandydata, żeby otworzył przeglądarkę internetową i menu zakładek.</p> <p>2) Instruktor prosi kandydata, żeby wszedł na określoną stronę oznaczona zakładką.</p> <p>3) Powrót do okna testowego.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		
2.3.4 <u>Dodaje zakładkę do witryny.</u>	<i>Dodaj zakładkę do tej strony.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie dodać zakładkę do strony (w tym wypadku do otwartej strony testowej). Zadanie to nie obejmuje dodawania zakładek w pliku.</p> <p>1) Instruktor prosi kandydata, żeby dodał zakładkę do otwartej strony testowej.</p> <p>2) Powrót do okna testowego.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zaznacz właściwą ocenę</p> <p>5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	
2.3.5 <u>Wchodzi na stronę główną.</u>	<i>Wróć do swojej zwykłej (lub ulubionej) strony głównej.</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie powrócić na stronę główną. Instruktor musi wcześniej przygotować konfigurację – tak, by strona główna była tożsama ze stroną, którą kandydat posługuje się na co dzień.</p> <p>1) Instruktor prosi kandydata, żeby wrócił</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>do swojej ulubionej (czy też zwyczajowej) strony głównej. AE 2.3.5</p> <p>2) Powrót do okna testowego.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład przed wykonaniem zadania, instruktor może poprosić kandydata, żeby wyjaśnił, jak zamierza zadanie wykonać), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>		

2.4 Korzystanie z przewijania ekranu w przeglądarce.

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>Elementy od 2.4.1 do 2.4.2 należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata („znajomej”). Zadaniem instruktora jest przygotowanie odpowiedniej przeglądarki i otwarcie okna.</p>		

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
2.4.1 <u>Stosuje przewijanie poziome.</u>	Użyj poziomego paska przewijania, żeby dojść do końca (prawej strony) ekranu.	<p>Kandydat powinien umieć korzystać z poziomego paska przewijania strony podczas przeglądania witryn internetowych. Uwaga: Elementy od 2.4.1 do 2.4.2 należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata. Instruktor może mu zadanie ułatwić, uprzednio otwierając okno przeglądarki.</p> <p>1) O ile to możliwe poproś kandydata, żeby wszedł na swoją ulubioną stronę internetową. Jeżeli potrzebuje pomocy, instruktor może wejść na stronę (uprzednio zapytawszy, jaka jest ulubiona strona kandydata).</p> <p>2) Upewnij się, że poziomy pasek przewijania jest widoczny.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby przewinął do końca (do prawej strony) ekranu, używając paska przewijania. Jeżeli kandydat ma problemy ze zidentyfikowaniem „prawej strony” (lub nie rozumie słowa „prawy”), instruktor może wskazać palcem prawą stronę ekranu.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład wsparcia</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>werbalnego: Popatrz uważnie!), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>		
2.4.2 <u>Stosuje przewijanie pionowe.</u>	Użyj pionowego paska przewijania, żeby zejść do końca (na sam dół) ekranu.	<p>Kandydat powinien umieć korzystać z pionowego paska przewijania strony podczas przeglądania witryn internetowych. Uwaga: ten element także należy testować w środowisku przeglądarki preferowanej przez kandydata.</p> <p>1) O ile to możliwe poproś kandydata, żeby wszedł na swoją ulubioną stronę internetową. Jeżeli potrzebuje pomocy, instruktor może wejść na stronę (uprzednio zapytawszy, jaka jest ulubiona strona kandydata).</p> <p>2) Upewnij się, że pionowy pasek przewijania jest widoczny.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby przewinął do końca (na sam dół) ekranu, używając paska przewijania. Jeżeli kandydat ma problemy ze zidentyfikowaniem „dołu” (lub nie rozumie określenia „na sam dół”), instruktor może wskazać dół ekranu</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	<i>Polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>palcem.</p> <p>4) Zamknij okno, automatycznie powrócisz do okna testowania.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład wsparcia werbalnego: Popatrz uważnie!), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>		

3 Komunikacja

3.1 Poczta elektroniczna

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
3.1.1 <u>Rozumie, do czego służy poczta elektroniczna (e-mail).</u>	Wyjaśnij, co to jest poczta elektroniczna (e-mail).	<p>Kandydat powinien być w stanie wyjaśnić, co to jest poczta elektroniczna (e-mail). W ocenianiu odpowiedzi należy wziąć pod uwagę ogólny rozwój kognytywny i werbalny kandydata. Należy przyjąć różne odpowiedzi, np. „listy wysyłane z komputera” albo „pозdrowienia przez Internet”. Również wyjaśnienie, z czego składa się wiadomość email (adres e-mail, tekst wiadomości) należy przyjąć jako prawidłowe (jeżeli uzyskamy informację na temat zrozumienia ich funkcji).</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby wyjaśnił, co to jest poczta elektroniczna (e-mail). Instruktor może modyfikować pytanie, np. „Do czego służy e-mail?” „Po co jest poczta elektroniczna?” „Co możemy zrobić dzięki emailowi?”</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (na przykład wsparcia werbalnego: Kiedy używasz emaila?), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		7) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.2 <u>Rozumie, co to jest adres e-mail.</u>	Wyjaśnij, co to jest adres e-mail i podaj przykład.	<p>Kandydat powinien być w stanie wyjaśnić, co to jest adres e-mailowy. W ocenianiu odpowiedzi należy wziąć pod uwagę ogólny rozwój kognytywny i werbalny kandydata. Należy przyjąć różne odpowiedzi, np. „adres w komputerze” albo „adres do wysyłania listów przez komputery”. Również wyjaśnienie, z czego składa się adres email (nazwa, symbol @ adres serwera) należy uznać za prawidłowe.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby wyjaśnił, co to jest poczta elektroniczna (e-mail) (instruktor może zmodyfikować pytanie – np. „do czego służy adres e-mail?”, „po co mamy adres e-mail?” czy „co robimy z adresem e-mail?”</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby podał albo napisał przykład adresu e-mail.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie (jeżeli wyjaśnił co to jest adres email i podał co najmniej jeden przykład), czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zaznacz właściwą ocenę.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		5) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.3 <u>Otwiera program pocztowy.</u>	Otwórz „swoją pocztę” („Wejdź do e-maila”).	<p>Kandydat powinien być w stanie otworzyć aplikację pocztową, z której na co dzień korzysta. Może tak być, że w miejscu przeprowadzania testu (w szkole lub w ośrodku) kandydat nie ma swojego konta e-mail – w takim wypadku instruktor będzie musiał udostępnić jakieś inne konto. Tak czy inaczej, należy zadbać o to, żeby na komputerze, na którym odbywa się testowanie, przygotowane jest konto e-mailowe.</p> <p>1) Poproś kandydata, żeby „wszedł do e-maila” (polecenie „otwórz aplikację pocztową” może być niezrozumiałe).</p> <p>2) Powróć do okna testowania, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład udzielić wsparcia werbalnego, pytając, gdzie znajduje się ikona programu pocztowego, emaila), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zaznacz właściwą ocenę.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		5) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.4 <u>Tworzy nową wiadomość e-mail.</u>	Utwórz/napisz nową wiadomość e-mail.	<p>Kandydat powinien być w stanie utworzyć nową wiadomość e-mail.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby utworzył / napisał (nowy) „e-mail” (na przykład do przyjaciela).</p> <p>3) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej (będzie ono jeszcze potrzebne w następnych krokach testowania).</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład udzielić wsparcia werbalnego, pytając, gdzie znajduje się ikona programu pocztowego, emaila), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>5) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		(zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.5 <u>Wpisuje treść wiadomości w odpowiednim polu tekstowym (tekst wiadomości)</u>	Napisz tekst wiadomość (np. do przyjaciela).	<p>Kandydat powinien być w stanie napisać wiadomość email (tekst / zawartość wiadomości).</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby napisał wiadomość do przyjaciela (jeśli zna jego adres e-mailowy) albo do rodziców bądź do nauczyciela. Treścią wiadomości może być na przykład informacja o tym, co właśnie robi przy komputerze, albo inne „nowości”.</p> <p>3) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład udzielić wsparcia werbalnego, pytając, gdzie znajduje się ikona programu pocztowego, emaila), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		(zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.6 <u>Wypełnia pole „Do:” (adresata).</u>	Wpisz adres osoby, do której chcesz wysłać e-mail.	<p>Kandydat powinien być w stanie wpisać adres e-mail.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby wpisał adres e-mail – na przykład swój własny lub kolegi (jeśli zna jego adres e-mailowy) albo do rodziców bądź do nauczyciela.</p> <p>3) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład udzielić wsparcia werbalnego, pytając, gdzie znajduje się ikona programu pocztowego, emaila), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	
3.1.7 <u>Wypełnia</u>	Wypełnij pole tematu	Kandydat powinien być w stanie opisać	Załącznik: materiały	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<p><u>pole „Temat” wiadomości.</u></p>	<p>wiadomości e-mail.</p>	<p>do czego służy pole „temat” w wiadomości e-mailowej i wypełnić je.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby wstawił temat wiadomości e-mail. Jeżeli ma trudności ze zrozumieniem polecenia, instruktor może też pokazać palcem pole „temat” i zapytać kandydata, do czego to pole służy.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby wpisał temat wiadomości e-mailowej.</p> <p>4) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania (jeżeli kandydat nie wie, do czego służy dane pole, to zadanie należy ocenić jako nie wykonane).</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>	<p>szkoleniowe</p>	
<p>3.1.8 Wysyła</p>	<p>Wyślij wiadomość e-mail.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie wysłać</p>	<p>Załącznik: materiały</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>wiadomość e-mail.</u>		<p>napisany e-mail. Uwaga: Jeżeli instruktor używa własnego (osobistego) konta e-mail, należy skopiować adres i wysłać nań kopię „do wiadomości” (żeby otrzymać wysłaną wiadomość e-mail także na swój komputer.)</p> <p>Jeżeli kandydat używa własnego adresu pocztowego, skopiuj adres w polu :do wiadomości” (cc).</p> <p>Ponieważ kolejne zadania dla kandydata dotyczyły będą otwierania skrzynki wiadomości przychodzących, odpowiadania na wiadomości i przekazywania ich, ważne jest, żeby kandydat również „otrzymał” wiadomość e-mail.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby wysłał wiadomość (po tym jak instruktor skopiuje adres i wklei go w polu „cc”—do wiadomości).</p> <p>3) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p>	szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>		
<p>3.1.9 <u>Otwiera skrzynkę wiadomości przychodzących.</u></p>	<p>Otwórz skrzynkę wiadomości przychodzących.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie otworzyć skrzynkę – folder wiadomości przychodzących (ponieważ instruktor wcześniej podał adres, z którego wysyłany był e-mail, w polu „cc”, to wiadomość ta powinna znaleźć się w skrzynce wiadomości przychodzących).</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył skrzynkę (folder wiadomości przychodzących).</p> <p>3) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.10 <u>Otwiera wiadomość w skrzynce wiadomości odebranych.</u>	Otwórz konkretną wiadomość w skrzynce.	<p>Kandydat powinien być w stanie otworzyć wiadomość w skrzynce (ponieważ instruktor wcześniej podał adres, z którego wysyłany był e-mail, w polu „cc”, to wiadomość ta powinna znaleźć się w skrzynce wiadomości przychodzących).</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył konkretną wiadomość w skrzynce wiadomości przychodzących.</p> <p>3) Zamknij okno wiadomości e-mail.</p> <p>4) Powrót do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających.</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		(zob. ikona "pomocne dłonie").		
3.1.11 <u>Radzi sobie z kilkoma oknami programu pocztowego jednocześnie.</u>	Otwórz konkretną wiadomość e-mail, a potem powróć do listy wszystkich wiadomości przychodzących.	<p>Kandydat powinien być w stanie otworzyć (powiększyć okno) konkretną wiadomość, a następnie powrócić do skrzynki.</p> <p>1) Powróć do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby open a mail.</p> <p>3) Zapytaj kandydata, w jaki sposób powrócić teraz do skrzynki wiadomości przychodzących.</p> <p>4) Powróć do okna testowego, bez zamykania programu poczty elektronicznej.</p> <p>5) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>6) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>7) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	
3.1.12 <u>Odpowiada</u>	Odpowiedź na wiadomość e-mail, którą dostałeś / dostałaś.	Kandydat powinien być w stanie odpowiedzieć na wiadomość e-mail, którą	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<p><u>na wiadomość e-mail.</u></p>		<p>otrzymał.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył skrzynkę wiadomości przychodzących, i ponownie otworzyć wiadomość, którą ostatnio otrzymał.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby odpowiedział na tę wiadomość.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład wspomóc kandydata pytaniem, co to znaczy „odpowiedzieć?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
<p>3.1.13 <u>Przekazuje wiadomość dalej.</u></p>	<p>Przełącz wiadomość dalej, na wybrany przez siebie adres.</p>	<p>Kandydat powinien być w stanie przekazać dalej otrzymany e-mail. Ponieważ w kolejnym zadaniu będzie potrzebny załącznik, proponujemy, żeby instruktor ponownie skopiował i wkleił własny adres w polu „cc” (do wiadomości) i dołączył dokument w załączniku (na przykład może to być dokument zapisany</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>przez kandydata we wcześniejszym zadaniu). Dzięki temu załącznik pojawi się także na komputerze kandydata.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył skrzynkę wiadomości przychodzących, a następnie ponownie otworzył e-mail, który niedawno otrzymał.</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby przekazał otrzymany e-mail do kolegi (lub do nauczyciela) – po skopiowaniu adresu instruktora w polu „cc” (do wiadomości) oraz dodaniu załącznika.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład wspomóc kandydata pytaniem, co to znaczy „przekazać wiadomość?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
3.1.14 <u>Otwiera plik dołączony</u>	Otwórz wiadomość e-mail i dołączony do niej załącznik.	Kandydat powinien umieć otworzyć	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>do wiadomości.</u>		<p>załącznik.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył skrzynkę wiadomości przychodzących, a następnie ponownie otworzył e-mail, który niedawno otrzymał (do niedawno przekazanej wiadomości powinien być dołączony załącznik).</p> <p>3) Poproś kandydata, żeby otworzył załącznik.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład wspomóc kandydata pytaniem, co to jest „załącznik?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
3.1.15 <u>Wykasowuje wiadomości e-mail.</u>	Wykasuj wiadomość e-mail ze skrzynki (folderu wiadomości przychodzących).	<p>Kandydat powinien być w stanie wykasować wiadomość e-mail.</p> <p>1) Powrót do (wciąż otwartej) aplikacji</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>pocztowej.</p> <p>2) Poproś kandydata, żeby otworzył skrzynkę pocztową i wykasował niedawno otrzymując wiadomość e-mail.</p> <p>3) Zamknij wszystkie programy/aplikacje - pocztowe.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia (instruktor może na przykład wspomóc kandydata pytaniem, co to jest „wykasować?”), czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
<p>3.1.16 <u>Ma świadomość zagrożenia bezpieczeństwa, zwłaszcza podczas otwierania niektórych załączników w poczcie</u></p>	<p><i>Na co musisz uważać, otwierając wiadomości e-mail z załącznikami?</i></p>	<p>Kandydat powinien być świadom możliwych zagrożeń bezpieczeństwa w zawiązku z otwieraniem niektórych załączników. Ten element oceniany jest za pomocą ewaluacji ciągłej. Instruktor obserwuje reakcje kandydata w momencie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, na przykład w sytuacji testowej.</p> <p>1) Zapytaj kandydata, czego powinien być świadom podczas otwierania wiadomości</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	

Element programu	Polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>elektroniczn</u> <u>ej.</u>		<p>e-mail, a zwłaszcza podczas otwierania załączników. Instruktor może doprecyzować pytanie – dlaczego otwieranie załączonych plików może być niebezpieczne.</p> <p>2) Zapytaj kandydata, co zrobi, jeżeli nie jest pewien, czy powinien otworzyć załącznik, czy nie.</p> <p>3) Dodatkowo instruktor może zapytać kandydata (jeżeli kandydat sam wspomni o zagrożeniu wirusami komputerowymi), co to jest wirus.</p> <p>4) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>5) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>6) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		

4 Korzystanie z narzędzi informatycznych w bezpieczny, racjonalny i odpowiedni sposób.

4.1 Bezpieczeństwo

Element programu	<i>Pytanie/polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
4.1.1 <u>Ma świadomość, że wirusy mogą być szkodliwe dla komputera.</u>	<i>Powiedz, co to jest wirus komputerowy, i jak wirusy mogą wpłynąć na twój komputer.</i>	<p>Kandydat powinien mieć świadomość, że wirusy mogą uszkodzić komputer. Jest to często związane z otwieraniem załączonych plików. Za prawidłowe możemy przyjąć odpowiedzi w rodzaju: „Wirusy mogą zepsuć komputer”.</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	
4.1.2 <u>Prosi asystenta o pomoc, jeżeli na ekranie pojawiają się podejrzane</u>	<i>Co zrobisz, jeżeli na ekranie pojawiają się „dziwne rzeczy”?</i>	<p>Kandydat powinien być w stanie poprosić o pomoc, kiedy nie rozumie informacji na ekranie (treści, które mogą wzbudzać jego obawę). Ten element testowania powinien być oceniany w sposób ciągły, na podstawie obserwacji zachowania kandydata podczas samego testu (jeżeli pojawiają się tego rodzaju informacje czy</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>wiadomości</u> <u>bądź</u> <u>działania.</u>		<p>treści).</p> <p>1) Instruktor może też zadać kandydatowi pytanie—co zrobiłbyś, jeśli na ekranie wyskoczyłaby jakaś „dziwna wiadomość”.</p> <p>2) Odpowiedzi typu „nacisnąłbym jakiś klawisz” albo „poczekałbym, co będzie dalej” należy uznać za nieprawidłowe – w tym sensie, że nie opisują one aktywnego poszukiwania pomocy. Odpowiedzi typu „zawołałbym / poprosiłbym o pomoc instruktora, nauczyciela, itd.” uznajemy za prawidłowe.</p> <p>3) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>4) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>5) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
4.1.3 <u>Rozumie termin „dane osobiste”</u>	Co to znaczy „prywatność”, co to są „dane osobiste”? Jakie informacje są „prywatne” albo „osobiste”?	Kandydat powinien rozumieć pojęcie „prywatności” oraz „danych osobistych”. Instruktor może doprecyzować pytanie i poprosić o podanie przykładów (które informacje są „tylko dla ciebie?” czyli „prywatne”)?	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>Można podać następujące przykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy chodzi o twoje ulubione przedmioty w szkole / ulubione zajęcia w domu? - czy chodzi o twoje imię, nazwisko i wiek? - czy chodzi o twój adres, o to, gdzie mieszkasz? <p>1) Instruktor zadaje kandydatowi pytania.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Odpowiedzi typu „Nie wiem” uznajemy za nieprawidłowe. Oprócz odpowiedzi wprost dotyczących danych osobistych, za prawidłowe uznajemy też odpowiedzi typu „zapytam instruktora / nauczyciela”.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
4.1.4 <u>Nigdy nie podaje danych osobistych,</u>	<i>Ktoś prosi cię w miłym emailu albo na czacie, żebyś podał swój adres, nazwisko i wiek, ponieważ chce ci coś wysłać.</i>	Kandydat powinien rozumieć pojęcie „danych osobistych” „prywatności” czy poufności. Instruktor może zadać pytanie dlaczego nie należy podawać takich	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>bez</u> <u>uprzedniej</u> <u>zgody</u> <u>asystenta.</u>	Co byś w takim wypadku zrobił / zrobiła?	<p>danych (np. po tym, jak kandydat stwierdzi, że nie podałyby takich informacji).</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie (jw.).</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania. Odpowiedzi typu „Nie wiem” uznajemy za nieprawidłowe. Oprócz odpowiedzi wprost dotyczących „prywatności”, za prawidłowe uznajemy też odpowiedzi typu „zapytam instruktora / nauczyciela”.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
4.1.5 <u>Podczas</u> <u>pracy przy</u> <u>komputerze</u> <u>utrzymuje</u> <u>odpowiednią</u> <u>odległość od</u> <u>ekranu i</u> <u>właściwą</u> <u>pozycję</u> <u>siedzącą.</u>	<i>Jaka jest najlepsza odległość od ekranu, podczas pracy przy komputerze? Proszę pokazać, jak należy siedzieć. Jak najlepiej ułożyć się podczas pracy na komputerze?</i>	<p>Kandydat powinien rozumieć pojęcia zdrowego / higienicznego miejsca pracy i wiedzieć, jaka jest optymalna odległość od ekranu komputera (70cm). Instruktor może poprosić kandydata, żeby „na żywo” zademonstrował, jak należy siedzieć przy komputerze (poniżej kilka propozycji właściwej postawy podczas pracy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lepiej opierać się na krześle niż na biurku/stole – należy usiąść wygodnie, z dobrym podparciem,; 	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>należy dostosować wysokość siedziska, tak, żeby zapewnić odpowiednie podparcie karku i właściwe ułożenie krzyżowo-lędźwiowego odcinka kręgosłupa, który powinien być lekko wygięty do przodu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niech krzesło/fotel przejmie amortyzację – użyj dźwigni pozwalających na przechylenie zaplecka, tak, żeby mięśnie szyi i kręgosłupa mogły się rozluźnić, utrzymując jednocześnie proste plecy. • Siedz „wysoko” – z głową w centralnym położeniu, rozluźnionymi ramionami i łokciami przy tułowiu. • Wyprostuj się na krześle tak, żeby łokcie znalazły się powyżej poziomu biurka. • Użyj podnóżka czy podpórki, jeżeli siedząc, nie sięgasz stopami do ziemi. • Siedz blisko biurka i trzymaj łokcie wzdłuż tułowia, kiedy piszesz na klawiaturze albo używasz myszki. Twoje ramiona nie powinny się napinać, ale opadać luźno. • Jeżeli przeszkadzają w tym podłokietniki, wypróbuj krzesło bez takich podpórek. • Podnoś nadgarstki podczas pisania, utrzymując dłonie w jednej linii z ramionami. Nadgarstki opieraj na biurku tylko 		

Element programu	<i>Pytanie/polecenie</i>	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>wtedy, kiedy nie piszesz; a jeszcze lepiej w tym czasie rozluźnij ramiona, puszczając je lekko wzdłuż tułowia, albo wykonując kilka ćwiczeń rozciągających.</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie (jw.)</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		

4.2 Racjonalne i odpowiednie korzystanie z narzędzi informatycznych

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
4.2.1 <u>Korzysta ze sprzętu we właściwy sposób: nie niszczy ani</u>	<i>Powiedz, czego nie należy robić z komputerem (ale podczas pracy z komputerem).</i>	Kandydat powinien mieć świadomość, czego należy unikać podczas pracy przy komputerze (na przykład nie kłaść kubka czy szklanki z napojami w sąsiedztwie klawiatury, nie kopać ani nie uderzać komputera, unikać potrząsania czy silnych	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
<u>nie</u> <u>uszkadza</u> <u>go.</u>		<p>wibracji komputera, nie wyłączać komputera z prądu...). Instruktor może podać kilka przykładów czynności i zapytać kandydata, czy są one właściwe podczas pracy na komputerze.</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca udało się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona "pomocne dłonie").</p>		
4.2.2 <u>Jest</u> <u>świadom</u> <u>możliwości</u> <u>uzależnienia</u> <u>się od</u> <u>narzędzi</u> <u>informatyczn</u> <u>ych.</u>	<i>Jak długo możesz siedzieć (pracować, grać) przy komputerze? Kto może ci powiedzieć, jaki czas jest dla Ciebie najlepszy, i kiedy należy skończyć?</i>	<p>Kandydat powinien mieć świadomość ryzyka uzależnienia od komputera. Instruktor może zadać kandydatowi pytanie pomocnicze, co dzieje się, jeżeli zbyt dużo czasu spędza przed ekranem komputera, i czy to jest dlań dobre, czy nie.</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się</p>	Załącznik: materiały szkoleniowe	

Element programu	Pytanie/polecenie	Dodatkowe objaśnienia	Możliwe działania wspierające ze strony instruktora	Uwagi
		<p>wykonać zadania.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>		
<p>4.2.3 <u>Jest świadom, że w Internecie może spotkać się z niewłaściwymi lub obscenicznymi treściami.</u></p>	<p><i>Dlaczego twoim zdaniem niektóre strony internetowe są nieodpowiednie (dla dzieci)?</i></p>	<p>Kandydat powinien mieć świadomość, że w Internecie można spotkać „niewłaściwe” witryny o nieodpowiedniej, obraźliwej czy gorszącej zawartości.</p> <p>1) Zadaj kandydatowi pytanie (jw.) Odpowiedzi typu „bo nie są grzeczne” uznajemy za niewystarczające.</p> <p>2) Oceń, czy kandydat potrafi wykonać to zadanie samodzielnie, czy potrzebuje wsparcia, czy też nie udało mu się wykonać zadania.</p> <p>3) Zaznacz właściwą ocenę.</p> <p>4) Jeżeli kandydatowi nie do końca uda się wykonać zadanie, można poszukać materiałów dodatkowych/wspierających. (zob. ikona “pomocne dłonie”).</p>	<p>Załącznik: materiały szkoleniowe</p>	